



ПЯТЫЙ АРБИТРАЖНЫЙ АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ СУД

П Р И К А З

« У » января 2014 г.

г. Владивосток

№ А

**Об утверждении Плана работы
Пятого арбитражного апелляционного суда
на I полугодие 2014 года**

В целях организации эффективной деятельности Пятого арбитражного апелляционного суда, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План работы Пятого арбитражного апелляционного суда на I полугодие 2014 года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Секретариат председателя Пятого арбитражного апелляционного суда.

Председатель
Пятого арбитражного
апелляционного суда

А.С.Шевченко

УТВЕРЖДЕН
приказом Пятого
арбитражного
апелляционного суда
от «9» января 2014 г. № 2

ПЛАН
работы Пятого арбитражного апелляционного суда
на 1 полугодие 2014 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1.01	Провести совещание по подведению итогов деятельности суда за 2013 год и задач на 1 полугодие 2014 года	Шевченко А.С., Грачев Г.М., Аппакова Т.А., председатели судебных составов, судьи, Солтамова Н.С., руководители структурных подразделений	январь	
1.02	Провести совещание судей по обсуждению показателей стабильности работы судей Пятого арбитражного апелляционного суда в 2013 году с учетом пересмотра судебных актов в кассационном порядке Федеральным арбитражным судом Дальневосточного округа	Шевченко А.С., Грачев Г.М., Аппакова Т.А., председатели судебных составов, судьи, Солтамова Н.С., руководители структурных подразделений	январь	

1.03	Провести совещание судей по обсуждению показателей стабильности работы Пятого арбитражного апелляционного суда в 2013 году с учетом пересмотра судебных актов Президиумом Высшего Арбитражного Суда РФ	Шевченко А.С., Грачев Г.М., Аппакова Т.А., председатели судебных составов, судьи, Солтамова Н.С., руководители структурных подразделений	январь	
1.04	Провести совещание по обсуждению основных показателей работы коллегии и актуальным вопросам судебной практики	Грачев Г.М., Аппакова Т.А.	по мере необходимос- ти	
1.05	Провести совещание судебных составов по организации работы, обсуждению статистических показателей и актуальным вопросам судебной практики	председатели судебных составов	еженедельно	
1.06	Формировать фонд периодических изданий и книг в пользовании Пятого арбитражного апелляционного суда с использованием электронной базы данных	Юзова И.Б., Понкратенко О.А.	в течение полугодия	
1.07	Осуществить мероприятия по противодействию коррупции, утвержденные приказом председателя суда от 20.09.2012 №24/1-осн	Грачев Г.М.	в установлен- ные планом мероприятий сроки	
2. Вопросы Президиума суда				
2.01	Обсудить на заседании Президиума итоги работы суда за 2013 год и задачи на 1 полугодие 2014 года	Шевченко А.С., Грачев Г.М., Аппакова Т.А., председатели судебных составов	январь	

2.02	Рассмотреть и утвердить на заседаниях Президиума суда результаты обобщений и обзоров судебной практики	Шевченко А.С., Грачев Г.М., Аппакова Т.А., председатели судебных составов, Чупрова Ю.В.	в течение полугодия	
2.03	Рассмотреть и утвердить проект Плана работы Пятого арбитражного апелляционного суда на 2 полугодие 2014 года	Шевченко А.С., Грачев Г.М., Аппакова Т.А., председатели судебных составов, Солтамова Н.С.	июнь	
3. Совершенствование законодательства				
3.01	Подготовить проблемные вопросы применения Арбитражного процессуального кодекса РФ, возникшие во 2 полугодии 2013 года для направления в Федеральный арбитражный суд Дальневосточного округа и Управление публичного права и процесса Высшего Арбитражного Суда РФ	Чижиков И.С., Ветошкевич А.В., Скрипка Н.А., Горячкина Е.Р.	февраль	
3.02	Подготовить обзор спорных вопросов практики применения законодательства, предложения по его совершенствованию для направления в Федеральный арбитражный суд Дальневосточного округа и соответствующее Управление Высшего Арбитражного Суда РФ	Чупрова Ю.В., судьи	в течение полугодия	
4. Обобщение судебной практики				
4.01	Подготовить обзор практики применения Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и	Номоконова Е.Н., Солохина Т.А., Горбачева Т.С.	июнь	

	спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»			
4.02	Проанализировать причины отмен (изменения) Пятым арбитражным апелляционным судом судебных актов судов первой инстанции во 2 полугодии 2013 года в связи с нарушением (неправильным применением) норм процессуального права.	Юзова И.Б.	март-апрель	
4.03	Проанализировать причины отмен и изменения судебных актов Пятого арбитражного апелляционного суда кассационным судом, связанных с нарушением или неправильным применением норм процессуального права во 2 полугодии 2013 года.	Юзова И.Б.	апрель-май	
4.04	Провести анализ практики пересмотра судебных актов Пятого арбитражного апелляционного суда Президиумом Высшего Арбитражного Суда РФ во 2 полугодии 2013 года	Понкратенко О.А.	март	
5. Организационное обеспечение деятельности суда и совершенствование судебной деятельности				
5.01	Обобщить заявления и жалобы на действия судей и работников аппарата суда, поступившие в Пятый арбитражный апелляционный суд в 1 полугодии 2014 года	Яска Ж.Ю.	июнь	
5.02	Проанализировать внеспроцессуальные обращения, жалобы и заявления на действия судей и работников аппарата суда, поступившие в Пятый арбитражный апелляционный суд в 1 полугодии 2014 года	Яска Ж.Ю.	июнь	

5.03	Подготовить для руководства суда информацию о состоянии исполнительской дисциплины в аппарате суда за 2 полугодие 2013 года: -по выполнению плановых мероприятий: -по исполнению поручений руководства суда: -по исполнению поручений руководства Высшего Арбитражного Суда РФ	Яска Ж.Ю.	январь	
5.04	Принять участие в подготовке издания журнала «Экономическое правосудие на Дальнем Востоке России»	судьи, помощники судей	в течение полугодия	
5.05	Организовать и провести пресс-конференцию для СМИ, посвященную итогам работы Пятого арбитражного апелляционного суда в 2013 году	Шевченко А.С., Чупрова Ю.В., Власенко А.Ю.	январь	
5.06	Подготовить информацию о деятельности суда по взаимодействию со СМИ в 1 полугодии 2014 года	Власенко А.Ю.	июнь	
5.07	Подготовить отчет о работе Пятого арбитражного апелляционного суда, таблицы основных статистических показателей и аналитические справки о работе суда за 2013 год	Чупрова Ю.В., Юзова И.Б., Понкратенко О.А.	20.01.2014	
5.08	Обеспечить взаимодействие Пятого арбитражного апелляционного суда со СМИ в целях формирования положительного мнения о деятельности суда	Власенко А.Ю.	в течение полугодия	
5.09	Провести социологический опрос посетителей о доступности и об открытости информации о деятельности суда, проанализировать полученные результаты с оформлением итоговой справки	Власенко А.Ю.	в течение полугодия	

5.10	Реализовать предложения по организации наполнения внутреннего сайта суда на едином корпоративном портале, сформулированные в справке по итогам проведенной во 2 полугодия 2013 года проверки	Власенко А.Ю., Чупрова Ю.В.	апрель	
5.11	Провести обучение новых работников аппарата суда ведению делопроизводства и подготовке документов по шаблонам в АИС «Судопроизводство»	Кадочкина М.Г., Чупрова Ю.В.	при поступлении новых работников	
5.12	Провести оперативные совещания со специалистами, секретарями, помощниками по актуальным вопросам организации работы в СПД и АИС «Судопроизводство»	Кадочкина М.Г., Чупрова Ю.В., Сердечный Е.И.	в течение полугодия	
5.13	Разработать методические рекомендации по работе с АИС «Судопроизводство»	Чупрова Ю.В.	май-июнь	
5.14	Провести проверку корректного заполнения атрибутов в АИС «Судопроизводство» к документам по делам с участием судебных приставов-исполнителей с подготовкой итоговой справки	Понкратенко О.А.	февраль	
5.15	Провести проверку правильности отражения в АИС «Судопроизводство» дел, поступивших на новое рассмотрение после отмены судом вышестоящей инстанции, с подготовкой итоговой справки	Юзова И.Б.	март	
5.16	Провести учебу специалистов группы регистрации отдела делопроизводства на предмет правильности указания категорий, подкатегорий и характера споров в делах, поступающих на рассмотрение в Пятый арбитражный	Солтамова Н.С., Кадочкина М.Г., Чупрова Ю.В.	в течение полугодия	

	апелляционный суд, с подготовкой итоговой справки			
5.17	Провести проверку организации работы по оформлению и рассмотрению дел в порядке упрощенного производства	Юзова И.Б., Понкратенко О.А.	апрель-май	
5.18	Провести проверку правильности указания категории дела по спорам, связанным с несостоятельностью (банкротством), с оформлением итоговой справки	Юзова И.Б., Понкратенко О.А.	июнь	
5.19	Организовать изучение Порядка подачи документов в электронном виде (утв. Постановлением Пленума ВАС РФ от 08.11.2013 №80) секретарями судебных заседаний и специалистами группы регистрации отдела делопроизводства	Кадочкина М.Г.	февраль	
5.20	Доработать положение о порядке регистрации процессуальных документов, поступивших в электронном виде	Кадочкина М.Г.	март	
5.21	Провести мониторинг работы режима автоматизированного распределения дел	Солтамова Н.С., Сердечный Е.И.	ежемесячно	
5.22	Провести проверку состояния делопроизводства в судебных составах и подразделениях суда.	Кадочкина М.Г., Чупрова Ю.А., Солтамова Н.С.	в течение полугодия	
5.23	Провести мониторинг работы по сканированию документов апелляционных производств в рамках проекта «Электронное дело» с разработкой предложений по оптимизации процесса	Солтамова Н.С., Кадочкина М.Г., Нужденко А.А.	ежемесячно	

5.24	Провести проверку правильности оформления материалов и определения категорий спора по делам, поступающим на рассмотрение в Пятый арбитражный апелляционный суд с оформлением итоговой справки	Кадочкина М.Г. Чупрова Ю.А.	февраль-апрель	
5.25	Провести работу по архивно - технической обработке дел постоянного хранения по личному составу за 2011 год	Кадочкина М.Г., Голионко О.Б., Паутова Т.А.	январь-март	
6. Кадровое обеспечение				
6.01	Организация работы по заполнению сведений о доходах, имуществе, и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих	Голионко О.Б. Долматова Т.А.	январь-февраль	
6.02	Произвести сверку и списание служебных удостоверений государственных гражданских служащих	Долматова Т.А.	январь	
6.03	Подготовить и направить в ВККС РФ документы на открытую вакантную должность судьи	Голионко О.Б.	в срок, указанный в объявлении о приеме документов	
6.04	Провести сверку военнообязанных с Военными комиссариатами: по Ленинскому и Фрунзенскому районам; по Первореченскому и Советскому районам, Первомайскому району г. Владивостока.	Голионко О.Б.	29 января	
6.05	Подготовить документы на присвоение квалификационных классов судьям: Гуцалюк С.В., Сидорович Е.Л., Засорин К.П., Сеницына С.М.	Голионко О.Б. Юзова И.Б.	январь-февраль	

6.06	Провести аттестацию государственных гражданских служащих суда	Голионко О.Б.	март-апрель	
6.07	Организовать работу по повышению квалификации судей и работников аппарата суда	Голионко О.Б. Долматова Т.А.	в сроки, установленные планом по повышению квалификации	
6.08	Проанализировать представленные судьями и государственными гражданскими служащими суда сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Голионко О.Б.	в течение 20 дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	
6.09	Разместить на сайте суда сведения о доходах судей и государственных гражданских служащих суда	Голионко О.Б. Власенко А.Ю.	с 1 по 15 мая	
6.10	Продолжить работу с системой единого штатного расписания суда	Долматова Т.А.	в течение полугодия	
6.11	Подготовить документы на присвоение очередных классных чинов работникам аппарата суда	Голионко О.Б.	в течение полугодия	
6.12	Продолжить работу по формированию кадрового резерва на замещение вакантных должностей в аппарате суда	Голионко О.Б.	в течение полугодия	
7. Вопросы взаимодействия с арбитражными судами, входящими в Дальневосточный судебный округ и участие в работе органов судейского сообщества				
7.01	Подготовить и направить информацию об основных статистических показателях Пятого арбитражного апелляционного суда за 2013 год в кассационную инстанцию, арбитражные суды субъектов, входящих в	Понкратенко О.А., Юзова И.Б.	январь	

	апелляционный округ, а также в Шестой арбитражный апелляционный суд			
7.02	Принять участие в ежегодном совещании председателей арбитражных судов Российской Федерации по подведению итогов деятельности судов, обсуждению актуальных вопросов организации и осуществления правосудия, определению перспективных задач (г. Москва)	Шевченко А.С.	27.02.2014	
7.03	Принять участие в ежегодном совещании председателей арбитражных судов Дальневосточного округа по итогам работы в 2013 году (г. Хабаровск)	Шевченко А.С., Грачев Г.М., Ветошкевич А.В., Скрипка Н.А., Чупрова Ю.В.	21.02.2014	
7.04	Принять участие в совещании посредством видеоконференц-связи с судами Дальневосточного округа по актуальным вопросам судебной практики и организации деятельности арбитражных судов	руководство суда, судьи, Нужденко А.А.	в течение полугодия	
7.05	Принять участие в работе Научно-консультативного совета при Федеральном арбитражном суде Дальневосточного округа	Шевченко А.С., Грачев Г.М., Ветошкевич А.В., Скрипка Н.А.	21.02.2014	
8. Вопросы материально-технического и финансового обеспечения деятельности суда				
8.01	Представить бюджетную отчетность за 2013 год в Высший Арбитражный Суд РФ	Паутова Т.А.	29.01.2014	
8.02	Представить бюджетную отчетность за 1 квартал 2014 года в Высший Арбитражный Суд РФ	Паутова Т.А.	09.04.2014	

8.03	Представить в Высший Арбитражный Суд РФ соответствующую бюджетную отчетность по форме №0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	Паутова Т.А.	ежемесячно	
8.04	Представить в Высший Арбитражный Суд РФ отчет об освоении бюджетных ассигнований на предоставление федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилых помещений	Паутова Т.А.	30.06.2014	
8.05	Проводить администрирование ЛВС Пятого арбитражного апелляционного суда, мероприятия по обеспечению информационной безопасности, сопровождение программных комплексов АИС «Судопроизводство», системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» и других специализированных программных комплексов	Нужденко А.А., Сердечный Е.И., Баканов С.А.	в течение полугодия	
8.06	Подготовить документы для списания устаревшего оборудования	Нужденко А.А.	в течение полугодия	

8.07	Подготовить документы для списания устаревшей литературы из фонда периодических изданий и книг в пользовании Пятого арбитражного апелляционного суда	Юзова И.Б., Шамшур О.В.	май	
8.08	Расширить функционал сайта Пятого арбитражного апелляционного суда в сети Интернет (в том числе улучшение мобильной версии сайта)	Нужденко А.А., Власенко А.Ю.	в течение полугодия	
8.09	Организовать выполнение мероприятий по подключению председателя суда и руководителей структурных подразделений к ведомственной телефонной сети арбитражных судов	Нужденко А.А., Сердечный Е.И., Баканов С.А.	в течение полугодия	
8.10	Провести инструктаж о порядке персонифицированного доступа вновь принятыми работниками к информационным сервисам и единой системе электронной почты арбитражных судов	Нужденко А.А.	в течение полугодия	
8.11	Подготовить и разместить заказы на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд суда	Голиков А.П., Букреева Г.И.	в течение полугодия	
8.12	Провести инструктаж сотрудников по технике безопасности и пожарной безопасности	Голиков А.П.	февраль	
8.13	Направить в Управление МТО Высшего Арбитражного Суда РФ информацию о размещении суда (письмо от 01.11.2012 №ВАС-УМТО-7052)	Голиков А.П., Букреева Г.И.	до 10 января, до 10 апреля	
8.14	Произвести замену прожекторов архитектурного освещения фасада здания суда	Голиков А.П., Букреева Г.И.	июнь	

8.15	Оборудовать подъезд к зданию суда противогаранным устройством (в соответствии с государственной целевой программой 2013-2020 г.г.)	Голиков А.П.	февраль	
8.16	Ввести в эксплуатацию помещения оздоровительного центра с установкой спортивного оборудования и мебели	Голиков А.П., Букреева Г.И.	апрель	
8.17	Оборудовать входную группу здания суда приборами обнаружения наркотических и взрывчатых веществ (в соответствии с государственной целевой программой 2013-2020 г.г.).	Голиков А.П., Букреева Г.И.	февраль	

План обсужден и одобрен на заседании Президиума суда 25.12.2013