

УТВЕРЖДЕН

приказом

Пятого арбитражного

апелляционного суда

от «30» июня 2025 г. № 27

ПЛАН

**работы Пятого арбитражного апелляционного суда
на 2 полугодие 2025 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Приме- чание
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1.1	Провести совещание по подведению итогов деятельности суда за 1 полугодие 2025 года и задачах на 2 полугодие 2025 года	Зимин Е.В., Анисимова Н.Н., Синицына С.М., председатели судебных составов, судьи, руководители структурных подразделений	11.07.2025	
1.2	Обсудить на общем совещании судей показатели стабильности работы судей Пятого арбитражного апелляционного суда в 1 полугодии 2025 года с учетом пересмотра судебных актов в кассационном порядке Арбитражным судом Дальневосточного округа	Зимин Е.В., Анисимова Н.Н., Синицына С.М., председатели судебных составов, судьи	11.07.2025	
1.3	Обсудить на общем совещании судей показатели стабильности Пятого арбитражного апелляционного суда в 1 полугодии 2025 года с учетом пересмотра судебных актов Верховным Судом РФ	Зимин Е.В., Анисимова Н.Н., Синицына С.М., председатели судебных составов, судьи	11.07.2025	
1.4	Провести совещание по обсуждению основных показателей работы коллегии и актуальным вопросам судебной практики	Анисимова Н.Н., Синицына С.М.	ежеквартально	

1.5	Провести совещание судебных составов по организации работы, обсуждению статистических показателей и актуальным вопросам судебной практики	председатели судебных составов	еженедельно	
1.6	Осуществить мероприятия по противодействию коррупции в соответствии с Планом мероприятий Пятого арбитражного апелляционного суда по противодействию коррупции на 2025 год	Анисимова Н.Н. Крикунова О.Б.	в установленные планом мероприятий сроки	
1.7	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информацию за 2 и 3 квартал 2025 года о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции по судьям и работникам аппарата суда	Крикунова О.Б.	до 01.08.2025, до 07.11.2025	
1.8	Организовать и провести I и II тур правовой олимпиады среди государственных гражданских служащих судов Дальневосточного судебного округа	Анисимова Н.Н., Синицына С.М., Солтамова Н.С., Роман А.А., Логунова А.А.	август-октябрь	
1.9	Организовать практическую подготовку студентов юридической специальности учебных заведений в рамках заключенных договоров	Солтамова Н.С., Понкратенко О.А.	в течение полугодия	
2. Вопросы Президиума суда				
2.1	Обсудить на заседании Президиума итоги работы суда за 1 полугодие 2025 года и задачи на 2 полугодие 2025 года	Зимин Е.В., Анисимова Н.Н., Синицына С.М., председатели судебных составов	11.07.2025	
2.2	Рассмотреть и утвердить на заседаниях Президиума суда результаты обобщений судебной практики	Зимин Е.В., Анисимова Н.Н., Синицына С.М., председатели судебных составов	в течение полугодия	

2.3	Рассмотреть и утвердить проект Плана работы Пятого арбитражного апелляционного суда на 1 полугодие 2026 года	Зимин Е.В., Анисимова Н.Н., Синицына С.М., председатели судебных составов, Солтамова Н.С.	декабрь	
3. Совершенствование законодательства				
3.1	Принять участие в обсуждении проекта постановления Пленума Верховного Суда РФ «О применении законодательства о государственной пошлине при рассмотрении дел в судах»	судьи всех судебных составов	при поступлении проекта	
3.2	Принять участие в обсуждении проекта постановления Пленума Верховного Суда РФ «О разграничении полномочий судов по рассмотрению дел в порядке гражданского, арбитражного и административного судопроизводства»	судьи всех судебных составов	при поступлении проекта	
3.3	Принять участие в обсуждении проекта постановления Пленума Верховного Суда РФ «Об установлении в процедурах банкротства требований контролирующих должника и аффилированных с ним лиц»	Засорин К.П., Ветошкевич А.В., Гарбуз М.Н., Рева Т.В., Сушецкая К.А.	при поступлении проекта	
3.4	Принять участие в обсуждении проекта постановления Пленума Верховного Суда РФ «О внесении изменений в постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 53 «О некоторых вопросах, связанных с привлечением контролирующих должника лиц к ответственности при банкротстве»	Засорин К.П., Ветошкевич А.В., Гарбуз М.Н., Рева Т.В., Сушецкая К.А.	при поступлении проекта	

3.5	Изучить судебную практику и подготовить аналитический материал, связанный с надлежащим извещением участвующих в деле лиц о времени и месте судебного заседания	судьи всех судебных составов	25.07.2025	
3.6	Принять участие в подготовке вопросов, возникающих при установлении в процедурах банкротства требований контролирующих должника и аффилированных с ним лиц	Засорин К.П., Ветошкевич А.В., Гарбуз М.Н., Рева Т.В., Сушецкая К.А.	до 18.07.2025	
3.7	Принять участие в подготовке вопросов, связанных с применением Постановления Пленума Верховного суда РФ от 21.12.2017 №53 «О некоторых вопросах, связанных с привлечением контролирующих должника лиц к ответственности при банкротстве»	Засорин К.П., Ветошкевич А.В., Гарбуз М.Н., Рева Т.В., Сушецкая К.А.	до 18.07.2025	
3.8	Принять участие в подготовке вопросов, связанных с оспариванием сделок в деле о банкротстве должника	Засорин К.П., Ветошкевич А.В., Гарбуз М.Н., Рева Т.В., Сушецкая К.А.	при поступлении запроса	
3.9	Принять участие в подготовке процессуальных вопросов, связанных с рассмотрением дел о банкротстве	Засорин К.П., Ветошкевич А.В., Гарбуз М.Н., Рева Т.В., Сушецкая К.А.	при поступлении запроса	
3.10	Принять участие в подготовке вопросов, связанных с изменениями, внесенными в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	судьи 4 и 5 составов	при поступлении запроса	
3.11	Принять участие в подготовке вопросов, связанных с предоставлением земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых построены здание, сооружение	Понуровская С.В., Гончарова А.В., Еремеева О.Ю., Самофал Д.А.	при поступлении запроса	

4. Обобщение судебной практики				
4.1	Подготовить обзор дел, рассмотренных Пятым арбитражным апелляционным судом в 1 полугодии 2025 года, по наиболее значимым делам с оформлением итоговой справки для направления в Арбитражный суд Дальневосточного округа и в арбитражные суды Дальневосточного округа	Коновалова Т.О.	декабрь	
5. Организационное обеспечение деятельности суда и совершенствование судебной деятельности				
5.1	Обобщить результаты рассмотрения заявлений и жалоб на действия судей и работников аппарата суда, поступивших во 2 полугодии 2025 года	Солтамова Н.С.	декабрь	
5.2	Подготовить для руководства суда информацию о состоянии исполнительской дисциплины в аппарате суда за 2 полугодие 2025 года: -по выполнению плановых мероприятий; -по исполнению поручений руководства суда; -по исполнению поручений Судебного департамента при Верховном Суде РФ; -по исполнению поручений Верховного Суда РФ	Солтамова Н.С.	декабрь	
5.3	Пополнять и актуализировать информацию на официальном сайте суда, странице суда в официальной сети «ВКонтакте», информационных стендах в холлах здания суда	Аникеева В.Н., Строева А.А.	в течение полугодия	

5.4	Провести проверку наличия документов и нарядов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, с пометкой «Для служебного пользования» за 2025 год	Солтамова Н.С.	декабрь	
5.5	Подготовить и направить в Администрацию Президента РФ в электронном виде отчет о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций и о принятых по ним мерах в соответствии с Указом Президента РФ от 17.04.2017 № 171	Солтамова Н.С.	ежемесячно до 1 числа	
5.6	Принять участие в подготовке издания журнала «Экономическое правосудие на Дальнем Востоке России»	председатели судебных коллегий	в течение полугодия	
5.7	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчет о работе Пятого арбитражного апелляционного суда, таблицы основных статистических показателей и аналитические справки о работе суда за 1 полугодие 2025 года	Коновалова Т.О., Юзова И.Б., Навродская Н.В.	до 15.07.2025	
5.8	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ оперативную статистическую отчетность о деятельности суда в 2025 году (форма 01АС)	Юзова И.Б., Навродская Н.В.	ежеквартально	
5.9	Провести обучение новых работников аппарата суда ведению делопроизводства и подготовке документов с использованием шаблонов АИС «Судопроизводство»	Понкратенко О.А.	при поступлении новых работников	
5.10	Провести оперативные совещания со специалистами, секретарями, помощниками по актуальным вопросам организации работы и составлению статистических отчетов в Системе подготовки	Солтамова Н.С., Понкратенко О.А., Юзова И.Б.	ежемесячно	

	документов и АИС «Судопроизводство»			
5.11	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчет о состоянии работы службы судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов	Цымбалова Н.В.	до 20.07.2025, до 20.10.2025	
5.12	Проанализировать и направить в АС ДВО информацию: – о количестве дел, в рамках которых проводилось информирование территориальных органов Росфинмониторинга и прокуратуры; – о количестве дел, рассмотренных с привлечением территориальных органов Росфинмониторинга и прокуратуры	Коновалова Т.О.	до 08.07.2025	
5.13	Провести проверку состояния делопроизводства в судебных составах и подразделениях суда с оформлением итоговой справки	Солтамова Н.С., Понкратенко О.А., Юзова И.Б.	ежеквартально	
5.14	Реализовать возможность направления судебных актов посредством электронных заказных писем посредством АИС «Судопроизводство»	Баканов С.А., Солтамова Н.С., Понкратенко О.А.	июль	
5.15	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информацию о заключенном судом государственным контракте на оказание услуг по обеспечению и сопровождению СПС КонсультантПлюс в период сентябрь-декабрь 2025 года	Юзова И.Б.	не позднее 10 дней с даты заключения контракта на оказание услуг	
5.16	Провести инструктаж работников аппарата и судей по технике безопасности и пожарной безопасности	Голиков А.П.	декабрь	

5.17	Продолжить работу по организации и ведению ГО и ЧС в суде	Цымбалова Н.В., Аникеева В.Н.	в течение полугодия	
5.18	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчетную документацию получателя услуг почтовой связи	Понкратенко О.А.	ежемесячно, ежеквартально	
5.19	Реализовать возможность изготовления и направления электронных исполнительных документов АИС «Судопроизводство» и	Баканов С.А., Солтамова Н.С., Понкратенко О.А.	июль	
5.20	Подготовить и направить в Главное управление организационно-правового обеспечения деятельности судов Судебного департамента при ВС РФ информацию по фактам нарушений Государственного контракта с АО «Почта России» на оказание услуг почтовой связи	Понкратенко О. А.	до 20.07.2025, до 20.10.2025	
5.21	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ сведения о количестве использованных бланков исполнительных листов в соответствии с Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.10.2023 № 216	Понкратенко О. А.	до 20.07.2025	
5.22	Провести проверку наличия бланков исполнительных листов в соответствии с Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.10.2023 №216	Понкратенко О.А.	ежеквартально	
5.23	Провести проверку соблюдения порядка применения и хранения гербовых печатей	Солтамова Н.С., Крикунова О.Б.	декабрь	
5.24	Продолжить работу по архивно-технической обработке дел постоянного хранения и дел по личному составу за 2020-2021 годы	Понкратенко О. А.	в течение полугодия	

5.25	Провести мероприятия по заполнению архива суда документами структурных подразделений, прошедшими архивное согласование и подлежащими сдаче в архив на постоянное хранение за 2006-2019 годы	Понкратенко О.А., специалисты отдела делопроизводства, сотрудники структурных подразделений	в течение полугодия	
5.26	Подготовить паспорт архива Пятого арбитражного апелляционного суда, хранящего управленческую документацию по состоянию на 01.12.2025	Понкратенко О. А.	до 15.12.2025	
5.21	Утвердить сводную номенклатуру дел на 2026 год	Понкратенко О.А., руководители структурных подразделений	до 01.12.2025	
6. Кадровое обеспечение				
6.1	Подготовить документы о назначении пенсии за выслугу лет государственному служащему	Крикунова О.Б.	04.07.2025	
6.2	Подготовить документы об установлении выплаты в связи с уходом в отставку судьи	Крикунова О.Б., комиссия по назначению ЕПС судьям	09.07.2025	
6.3	Подготовить документы на присвоение первых и очередных классных чинов государственным гражданским служащим	Крикунова О.Б., руководители структурных подразделений	в течение полугодия	
6.4	Подготовить и направить в Высшую квалификационную коллегию судей РФ документы для подтверждения ранее присвоенных квалификационных классов судьям	Крикунова О.Б., Юзова И.Б.	в течение полугодия	
6.5	Продолжить работу с Отделением ФСР по Приморскому краю по направлению сведений о трудовой деятельности работников (электронные сведения о трудовой	Долматова Т.А.	в течение полугодия	

	деятельности)			
6.6	Провести аттестацию федеральных государственных гражданских служащих	Крикунова О.Б., аттестационная комиссия	сентябрь-октябрь	
6.7	Внести изменение в штатное расписание суда, в части наполнения численности отдела материально-технического обеспечения	Крикунова О.Б., Данилова И.Ч.	октябрь	
6.8	Подготовить Отчет для военного комиссариата Ленинского и Фрунзенского районов г. Владивостока о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе за 2025 год	Крикунова О.Б.	до 01.11.2025	
6.9	Подготовить приказы об увеличении размера выплаты 50% ЕПС судьям в связи с увеличением стажа работы	Крикунова О.Б., Комиссия по назначению выплаты ЕПС	в течение полугодия	
6.10	Составить графики отпусков судей, государственных гражданских служащих и рабочих на 2026 год	Крикунова О.Б., Долматова Т.А., руководители структурных подразделений	До 10.12.2025	
6.11	Продолжить работу по представлению к награждению работников суда	Крикунова О.Б., Долматова Т.А., Юзова И.Б.	в течение полугодия	
6.12	Подготовить промежуточный отчет об исполнении Плана противодействия коррупции за 2025 год	Крикунова О.Б., руководители структурных подразделений	до 30.12.2025	
6.13	Подготовить на списание бланки служебных удостоверений уволившихся государственных гражданских служащих	Долматова Т.А.	декабрь	
6.14	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информацию о штатной и фактической численности работников суда	Крикунова О.Б.	ежемесячно не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным; с декабря 2025 года - еженедельно	

**7. Вопросы взаимодействия с судами,
входящими в Дальневосточный судебный округ,
и участие в работе органов судейского сообщества**

7.1	Подготовить и направить информацию об основных статистических показателях Пятого арбитражного апелляционного суда за 1 полугодие 2025 года в кассационную инстанцию, в арбитражные суды субъектов, входящие в апелляционный округ	Коновалова Т.О., Юзова И.Б., Навродская Н.В.	июль	
7.2	Принять участие в совещании председателей арбитражных судов Дальневосточного округа по итогам работы в 1 полугодии 2025 года и задачах на последующий период	руководство суда	в течение полугодия	
7.3	Принять участие в заседании Совета председателей арбитражных судов, входящих в Дальневосточный округ	Зимин Е.В.	в течение полугодия	
7.4	Принять участие в сеансе видеоконференц-связи с судами Дальневосточного округа по актуальным вопросам судебной практики и организации деятельности арбитражных судов	руководство суда, судьи, Баканов С.А.	в течение полугодия	
7.5	Принять участие в работе Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Дальневосточного округа	руководство суда, судьи	сентябрь	
7.6	Провести рабочее совещание с судьями судов первой инстанции, входящих в апелляционный округ	руководство суда, председатели судебных составов	в течение полугодия	
7.7	Принять участие в стажировке судей и работников аппаратов арбитражных судов, входящих в Дальневосточный округ	руководство суда, председатели судебных составов, судьи	в течение полугодия	
7.8	Провести стажировку судей судов первой инстанции, входящих в апелляционный округ	руководство суда, председатели судебных составов	сентябрь	

7.9	Организовать учет вопросов, возникающих в правоприменительной практике арбитражных судов и судов общей юрисдикции, для обсуждения на совместных совещаниях	Зимин Е.В., Анисимова Н.Н., Синицына С.М., Коновалова Т.О.	в течение полугодия	
7.10	Принять участие в подготовке обзора по теме «Процессуальные проблемы рассмотрения дел в суде апелляционной инстанции» совместно с судьями Третьего, Четвертого и Шестого арбитражных апелляционных судов	Зимин Е.В., Анисимова Н.Н., Синицына С.М., Коновалова Т.О., судьи	в течение полугодия	
7.11	Принять участие в совместном совещании с судьями Третьего, Четвертого и Шестого арбитражных апелляционных судов по утверждению обзора судебной практики на тему «Процессуальные проблемы рассмотрения дел в суде апелляционной инстанции»	Зимин Е.В., Анисимова Н.Н., Синицына С.М., Коновалова Т.О., судьи	19.09.2025	
7.12	Принять участие в заседании рабочей группы судов Дальневосточного округа по вопросам, возникающим при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве)	Синицына С.М., Засорин К.П., Ветошкевич А.В., Гарбуз М.Н., Рева Т.В., Сухецкая К.А.	в течение полугодия	
7.13	Принять участие в заседании рабочей группы судов Дальневосточного округа по вопросам, возникающим при рассмотрении споров в сфере административных и иных правоотношений	Анисимова Н.Н., судьи 4 и 5 судебных составов	в течение полугодия	
7.14	Принять участие в заседании рабочей группы судов Дальневосточного округа по вопросам, возникающим при рассмотрении дел, связанных с применением законодательства в сфере энергоснабжения	Синицына С.М., Горбачева С.Н., Верецагина В.В., Мокроусова Л.А., Номоконова Е.Н., Самофал Д.А., Чижиков И.С.	в течение полугодия	

**8. Вопросы финансового, материально-технического
и информатизационного обеспечения деятельности суда**

8.1	Обеспечить формирование и ведение бюджетной сметы казенных учреждений в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Данилова И.Ч., Береснева А.А., Козлова И.В.	в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 14.02.2018 №26н	
8.2	Представить бюджетную отчетность за 1 полугодие и 3 квартал 2025 года в электронном виде - в системе «АКСИОК»	Данилова И.Ч.	до 07.07.2025 до 06.10.2025	
8.3	Представить бюджетную отчетность за 1 полугодие и 3 квартал 2025 года в электронном виде средствами подсистемы «Учет и отчетность» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Данилова И.Ч.	до 17.07.2025 до 17.10.2025	
8.4	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информацию об объеме дебиторской задолженности по доходам федерального бюджета в 2025 году	Данилова И.Ч.	до 17.07.2025 до 17.10.2025	
8.5	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ заявку на увеличение лимитов бюджетных обязательств на 4 квартал 2025 года и 1 квартал 2026 года по статьям, финансирование которых производится по фактическим расходам	Данилова И.Ч.	до 15.09.2025 до 15.12.2025	

8.6	Подготовить документы и провести списание неисправных и устаревших основных средств, выявленных при инвентаризации	Цымбалова Н.В., Данилова И.Ч., Сухова Е.В., Шамшур О.В., Головань В.М.	в течение полугодия	
8.7	Провести сверку расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по состоянию на 01.07.2025	Шамшур О.В.	до 30.06.2025,	
8.8	Направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ «Сведения о доходах, полученных от сдачи в аренду федерального имущества»	Данилова И.Ч.	ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	
8.9	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчетную информацию об организации санаторно-курортного обслуживания судей и членов их семей	Цымбалова Н.В., Данилова И.Ч.	до 05.07.2025, до 05.10.2025	
8.10	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ предложения и замечания по реализации государственного контракта на медицинское обслуживание судей и членов их семей	Цымбалова Н.В.	до 05.07.2025, до 05.10.2025	
8.11	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ о наличии или отсутствии конфликтных ситуаций, возникающих в ходе исполнения государственного контракта на медицинское обслуживание судей и членов их семей	Цымбалова Н.В.	ежемесячно	
8.12	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информацию о кассовом исполнении расходов федерального бюджета по дополнительной численности судей и работников аппарата суда	Данилова И.Ч., Береснева А.А.	ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным; с декабря 2025 года - еженедельно	

8.13	Провести инвентаризацию денежных средств, поступающих во временное распоряжение, в целях установления денежных средств, неостребованных свыше трех лет	Данилова И.Ч., Козлова И.В.	до 15.07.2025	
8.14	Администрировать ЛВС Пятого арбитражного апелляционного суда, программных комплексов АИС «Судопроизводство», систему автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» и других специализированных программных комплексов	Баканов С.А., Полеха Ю.А., Глушак В.Е.	в течение полугодия	
8.15	Обеспечить своевременное резервирование данных	Баканов С.А., Полеха Ю.А.	в течение полугодия	
8.16	Взаимодействовать с Управлением федерального казначейства по Приморскому краю в части функционирования СУФД по получению и использованию ЭЦП	Баканов С.А., Полеха Ю.А.,	в течение полугодия	
8.17	Обеспечить ежедневный контроль входящей электронной корреспонденции на предмет нежелательной почты, поддерживать спам-фильтры ведомственной почты суда в актуальном состоянии	Баканов С.А.	в течение полугодия	
8.18	Контролировать и обновлять правила доступа к сети Интернет с использованием интернет-шлюза на базе оборудования MikroTik	Баканов С.А., Полеха Ю.А.,	в течение полугодия	
8.19	Обеспечить расширение дискового пространства сетевых хранилищ	Баканов С.А., Полеха Ю.А., Глушак В.Е.	в течение полугодия	
8.20	Обеспечить эксплуатацию информационной системы «Программно-технический комплекс обеспечения информационного взаимодействия ГАС	Баканов С.А.	в течение полугодия	

	«Правосудие» с другими (внешними) информационными системами (ПТК ВИБ)»			
8.21	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ сведения о количестве подтвержденных случаев коронавирусной инфекции у сотрудников суда (COVID-19)	Цымбалова Н.В.	ежемесячно	
8.22	Предоставить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ сведения о неиспользуемых судом объектах недвижимого имущества	Цымбалова Н.В.	декабрь	
8.23	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ ведомственную отчетность по формам, утвержденным Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 07.10.2020 №185	Цымбалова Н.В., Данилова И.Ч., Голиков А.П., Крикунова О.Б., Баканов С.А., Строева А.А.	в сроки, установленные приказом	
8.24	Провести мероприятия по уточнению паспорта безопасности суда	Цымбалова Н.В.	декабрь	
8.25	Направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информацию о наличии условий доступности для маломобильных групп населения	Цымбалова Н.В., Голиков А.П.	до 21.08.2025	
8.26	Предоставить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информацию о работе по созданию условий доступности зданий (помещений) для всех категорий маломобильных групп населения	Сухова Е.В.	август	
8.27	Составить план-график закупок на 2026 год и разместить его на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок	Сухова Е.В., Данилова И.Ч., начальники структурных подразделений	в течение 10 дней после доведения лимитов бюджетных обязательств	

8.28	Подготовить документацию и разместить заказы на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд суда	Голиков А.П., Сухова Е.В., начальники структурных подразделений	в соответствии с планом- графиком	
8.29	Провести осенний осмотр здания на предмет его готовности к эксплуатации в осенне-зимний период с оформлением акта готовности	Цымбалова Н.В., Голиков А.П., Сухова Е.В.	июль-август	
8.30	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информацию о подготовке здания суда к эксплуатации в осенне-зимний период	Цымбалова Н.В., Голиков А.П., Сухова Е.В.	до 30.08.2025	
8.31	Направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ сведения о размере компенсации расходов, связанных с наймом жилого помещения	Цымбалова Н.В., Данилова И.Ч.	до 15.12.2025	
8.32	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информацию о результатах мониторинга начальных максимальных цен при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	Голиков А.П., Сухова Е.В.	до 31.07.2025	
8.33	Предоставить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информацию о заключенных государственных контрактах	Сухова Е.В.	ежемесячно до 5 числа, до 20 числа	
8.34	Организовать контроль исполнения контракта по модернизации системы кондиционирования (К-8)	Голиков А.П., Сухова Е.В.	июль-сентябрь	
8.35	Организовать утилизацию основных средств после модернизации системы кондиционирования (К-8)	Сухова Е.В., Малофеева М.А., Шамшур О.В.	в течение месяца после списания	
8.36	Разработать конкурсную документацию и провести процедуру закупки на модернизацию системы кондиционирования (К-4, К-10)	Голиков А.П., Сухова Е.В.	в течение месяца после поступления ЛБО	

8.37	Разработать документацию и провести процедуру закупки ограждений для маломобильных групп	Голиков А.П., Сухова Е.В.	в течение месяца после поступления ЛБО	
8.38	Разработать документацию и провести процедуру закупки на текущий ремонт помещений в здании суда	Голиков А.П., Сухова Е.В.	в течение месяца после поступления ЛБО	
8.39	Подготовить документацию и провести электронный конкурс на техническое обслуживание инженерных систем и сетей здания суда на 2026 год	Голиков А.П., Сухова Е.В.	июль-август	
8.40	Подготовить документацию и провести закупку на оказание услуг по предрейсовому осмотру водителей на 2026 год	Сухова Е.В., Цымбалова Н.В.	октябрь-ноябрь	
8.41	Подготовить документацию и провести закупку на оказание услуг по физической (военизированной) охране здания, прилегающей к нему территории на 2026 год	Сухова Е.В., Цымбалова Н.В.	октябрь-декабрь	
8.42	Подготовить документацию и провести закупку на услуги по сканированию поступающих в суд документов для формирования электронного дела на 2026 год	Сухова Е.В., Солтамова Н.С.	октябрь-декабрь	
8.43	Подготовить документацию и провести закупку на услуги по адаптации и сопровождению экземпляров систем КонсультантПлюс на 2026 год	Сухова Е.В., Юзова И.Б.	октябрь-декабрь	
8.44	Заклучить контракты на тепло, воду, электроснабжение, вывоз ТБО на 2026 год и разместить на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок	Сухова Е.В., Цымбалова Н.В.	октябрь-декабрь	
8.45	Заклучить контракты на услуги телефонной связи, междугород на 2026 год и разместить на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок	Сухова Е.В., Баканов С.А.	октябрь-декабрь	

8.46	Заключить контракты на услуги почтовой связи, услуги фельдъегерской связи на 2026 год и разместить на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок	Сухова Е.В., Понкратенко О.А.	октябрь-декабрь	
------	---	----------------------------------	-----------------	--

План рассмотрен на заседании Президиума
Пятого арбитражного апелляционного суда 30.06.2025