

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Пятого арбитражного  
апелляционного суда  
от « 30 » июня 2020 г. № 26а

**ПЛАН**  
**работы Пятого арбитражного апелляционного суда**  
**на 2 полугодие 2020 года**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1. Общие мероприятия</b>				
1.01	Провести совещание по подведению итогов деятельности суда за 1 полугодие 2020 года и задач на 2 полугодие 2020 года	руководство суда, председатели судебных составов, судьи, руководители структурных подразделений	июль	
1.02	Обсудить на общем совещании судей показатели стабильности работы суда в 1 полугодии 2020 года с учетом пересмотра судебных актов в кассационном порядке Арбитражным судом Дальневосточного округа	руководство суда, председатели судебных составов, судьи,	июль	
1.03	Обсудить на общем совещании судей показатели стабильности работы суда в 1 полугодии 2020 года с учетом пересмотра судебных актов Верховным Судом РФ	руководство суда, председатели судебных составов, судьи	июль	
1.04	Провести совещание по обсуждению основных показателей работы коллегии и актуальным вопросам судебной практики	Палагеша Г.Н., Аппакова Т.А.	еженедельно	
1.05	Провести совещание судебных составов по организации работы, обсуждению	председатели судебных составов	еженедельно	

	статистических показателей и актуальным вопросам судебной практики			
1.06	Осуществить мероприятия по противодействию коррупции в соответствии Планом мероприятий Пятого арбитражного апелляционного суда по противодействию коррупции на 2020 год	Палагеша Г.Н., Анисимова Н.Н., Крикунова О.Б.	в установленные планом мероприятий сроки	
1.07	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информацию за 2 и 3 квартал 2020 года о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции по судьям и работникам аппарата суда	Крикунова О.Б.	до 15.08.2020, до 05.11.2020	
<b>2. Вопросы Президиума суда</b>				
2.01	Обсудить на заседании Президиума итоги работы суда за 1 полугодие 2020 года и задачи на 2 полугодие 2020 года	руководство суда, председатели судебных составов	июль	
2.02	Рассмотреть и утвердить на заседаниях Президиума суда результаты обобщений и обзоров судебной практики	руководство суда, председатели судебных составов, Юзова И.Б.	в течение полугодия	
2.03	Рассмотреть и утвердить проект Плана работы Пятого арбитражного апелляционного суда на 1 полугодие 2021 года	руководство суда, председатели судебных составов, Солтамова Н.С.	декабрь	
<b>3. Совершенствование законодательства</b>				
3.01	Принять участие в обсуждении проекта Постановления Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах разрешения споров, связанных с поручительством»	судьи 1,2,3 судебных составов	при поступлении проекта	
3.02	Подготовить вопросы, возникающие при рассмотрении дел, связанных с применением Постановления	судьи 1 судебного состава	до 10.07.2020	

	Правительства РФ от 02.04.2020 №424 «Об особенностях предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»			
3.03	Принять участие в обсуждении проекта Постановления Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах, возникающих в связи с применением арбитражными судами законодательства в сфере защиты конкуренции»	судьи всех судебных составов	июль	
3.04	Принять участие в подготовке вопросов, возникающих при применении законодательства о залоге	судьи 2 судебного состава.	при поступлении запроса	
3.05	Принять участие в подготовке вопросов, связанных с досудебным порядком урегулирования спора	судьи 2 судебного состава	при поступлении запроса	
3.06	Принять участие в обсуждении проекта постановления Пленума Верховного Суда РФ «О рассмотрении судами дел, связанных с предоставлением информации участникам хозяйственных обществ»	судьи 2 судебного состава	при поступлении проекта	
3.07	Принять участие в обсуждении проекта постановления Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах рассмотрения судами первой инстанции дел по правилам Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации»	судьи 2 судебного состава	при поступлении проекта	
3.08	Принять участие в обсуждении проекта Постановления Пленума Верховного Суда РФ «Об отдельных вопросах применения Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	судьи 3 судебного состава	при поступлении проекта	
3.09	Принять участие в подготовке	судьи 2 и 5	при	

	вопросов, возникающих при рассмотрении споров, связанных с предоставлением земельных участков для осуществления деятельности сельскохозяйственными организациями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами	судебных составов	поступлении запроса	
3.10	Принять участие в обсуждении проекта Постановления Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах применения судами антимонопольного законодательства»	судьи 4 судебного состава	при поступлении проекта	
3.11	Принять участие в обсуждении проекта постановления Пленума Верховного Суда РФ «О вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел (административных дел) об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, наделенных отдельными государственными или иными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих (глава 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, глава 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации»	судьи 4 и 5 судебных составов	при поступлении проекта	
3.12	Принять участие в подготовке вопросов, возникающих при рассмотрении административных дел по оспариванию документов градостроительного зонирования и территориального	судьи 5 судебного состава	при поступлении запроса	

	планирования			
3.13	Принять участие в подготовке вопросов, возникающих при рассмотрении административных дел в сфере земельного законодательства	судьи 5 судебного состава	при поступлении запроса	
3.14	Принять участие в подготовке вопросов, возникающих при рассмотрении дел по спорам, связанным с возведением зданий и сооружений в охранных зонах трубопроводов и зонах минимальных расстояний до магистральных или промышленных трубопроводов	судьи 5 судебного состава	при поступлении запроса	
<b>4. Обобщение судебной практики</b>				
4.01	Проанализировать причины отмен (изменения) Пятым арбитражным апелляционным судом судебных актов судов первой инстанции в 1 полугодии 2020 года в связи с нарушением (неправильным применением) норм процессуального права	Юзова И.Б.	октябрь	
4.02	Подготовить обзор дел, рассмотренных Пятым арбитражным апелляционным судом, по наиболее значимым делам с оформлением итоговой справки для направления в Арбитражный суд Дальневосточного округа	Панасюк Е.В., Шестакова Е.И., Аникеева В.Н.	декабрь	
<b>5. Организационное обеспечение деятельности суда, совершенствование судебной деятельности и делопроизводства</b>				
5.01	Обобщить результаты рассмотрения заявлений и жалоб на действия судей и работников аппарата суда, поступивших в Пятый арбитражный апелляционный суд во 2 полугодии 2020 года	Яска Ж.Ю.	декабрь	
5.02	Подготовить для руководства суда информацию о состоянии	Яска Ж.Ю.	декабрь	

	исполнительской дисциплины в аппарате суда во 2 полугодии 2020 года: -по выполнению плановых мероприятий; -по исполнению поручений руководства суда; -по исполнению поручений Судебного департамента при Верховном Суде РФ -по исполнению поручений Верховного Суда РФ			
5.03	Дополнить и редактировать Интернет-сайт суда в соответствии с письмом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.10.2018 № СД-АП/1814	Яаска Ж.Ю.	в течение полугодия	
5.04	Представить в Администрацию Президента РФ отчет о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а также о мерах, принятых по таким обращениям, в порядке исполнения Указа Президента РФ от 17.04.2017 № 171	Яаска Ж.Ю.	ежемесячно до 5 числа	
5.05	Принять участие в обучающем вебинаре (онлайн-семинаре) по теме: «Порядок заполнения и представления в Управление Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций отчетов о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а также о мерах, принятых по таким обращениям»	Яаска Ж.Ю.	14.07.2020	
5.06	Принять участие в подготовке издания журнала «Экономическое правосудие на Дальнем Востоке России»	Юзова И.Б.	в течение полугодия	
5.07	Подготовить отчет о работе суда, таблицы основных статистических показателей и аналитические справки о работе суда за 1 полугодие 2020 года	Солтамова Н.С., Юзова И.Б., Понкратенко О.А.	до 15.07.2020	

5.08	Подготовить статистические данные о количестве онлайн-заседаний	Солтамова Н.С., Юзова И.Б.	еженедельно	
5.09	Провести обучение новых работников аппарата суда ведению делопроизводства и подготовке документов с использованием шаблонов АИС «Судопроизводство»	Понкратенко О.А., Юзова И.Б.	при поступлении новых работников	
5.10	Провести оперативные совещания со специалистами, секретарями, помощниками по актуальным вопросам организации работы в Системе подготовки документов и АИС «Судопроизводство»	Юзова И.Б., Понкратенко О.А.	в течение полугодия	
5.11	Провести учебу помощников судей по формированию и проверке статистических отчетов судей	Солтамова Н.С., Юзова И.Б.	ежемесячно	
5.12	Провести инструктаж секретарей судебных заседаний о порядке выдачи исполнительных листов с использованием шаблонов АИС «Судопроизводство»	Понкратенко О.А.	октябрь	
5.13	Провести проверку формирования электронного архива материалов дел по выполнению судебных поручений	Солтамова Н.С., Понкратенко О.А.	ноябрь	
5.14	Провести проверку формирования электронного архива апелляционных производств	Понкратенко О.А.	ноябрь	
5.15	Провести проверку формирования электронного архива материалов дел по выполнению судебных поручений	Солтамова Н.С., Понкратенко О.А.	ноябрь	
5.16	Провести проверку состояния делопроизводства в судебных составах и подразделениях суда с оформлением итоговой справки	Солтамова Н.С., Понкратенко О.А., Юзова И.Б.	ежеквартально	
5.17	Провести проверку наличия бланков исполнительных листов в соответствии с Приказом Судебного	Понкратенко О.А.	ежеквартально	

	департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 №399			
5.18	Подготовить новую редакцию Типовой формы судебных актов Пятого арбитражного апелляционного суда, утвержденной приказом от 24.09.2012 №16	Солтамова Н.С.	сентябрь	
5.19	Утвердить сводную номенклатуру дел на 2021 год	Понкратенко О.А., руководители структурных подразделений	ноябрь	
5.20	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчетную документацию получателя почтовых услуг	Понкратенко О.А.	ежемесячно, ежеквартально	
5.21	Провести проверку соблюдения порядка применения и хранения гербовых печатей	Солтамова Н.С., Крикунова О.Б.	декабрь	
5.22	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчет о состоянии работы службы судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов	Горячкина Е.Р.	до 20.07.2020, до 20.10.2020	
5.23	Провести инструктаж работников аппарата и судей по пожарной безопасности	Голиков А.П.	до 30.09.2020	
5.24	Провести инструктаж работников аппарата и судей по технике безопасности	Голиков А.П.	до 30.09.2020	
5.25	Продолжить работу по организации и ведению ГО и ЧС в суде	Горячкина Е.Р., Баканов С.А.	в течение полугодия	
5.26	Провести мероприятия по уточнению паспорта безопасности суда	Горячкина Е.Р.	декабрь	
<b>6. Кадровое обеспечение</b>				
6.1	Принять участие в обучающем вебинаре (онлайн-семинаре) по теме: «Ведение электронных трудовых книжек»	Крикунова О.Б., Долматова Т.А.	21.07.2020	
6.2	Провести сверку военнообязанных с военным комиссариатом Ленинского и	Крикунова О.Б.	23.07.2020	



	Фрунзенского районов			
6.3	Подготовить документы для назначения выплаты выходного пособия судье	Крикунова О.Б., члены комиссии по назначению ЕПС судьям	до 27.08.2020	
6.4	Подготовить документы на присвоение первых и очередных классных чинов работникам аппарата суда	Крикунова О.Б., руководители структурных подразделений	в течение полугодия	
6.5	Подготовить и направить в ВККС РФ документы для присвоенных квалификационных классов судьям	Крикунова О.Б., Юзова И.Б.	в течение полугодия	
6.6	Продолжить работу по проведению конкурсов для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате суда и формированию кадрового резерва	Крикунова О.Б., конкурсная комиссия	по мере необходимости	
6.7	Провести работу по сбору заявлений с работников суда о выборе формы ведения трудовой книжки	Крикунова О.Б., Долматова Т.А.	до 31.12.2020	
6.8	Подготовить отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе за 2020 год	Крикунова О.Б.	к 01.11.2020	
6.9	Составить график отпусков работников суда на 2021 год	Крикунова О.Б., Долматова Т.А., руководители структурных подразделений	15.10.2020 - 10.12.2020	
6.10	Подготовить приказ об увеличении размера выплаты 50% ЕПС судье в связи с увеличением стажа работы	Крикунова О.Б., комиссия по назначению ЕПС судьям	до 11.12.2020	
6.11	Провести аттестацию федеральных государственных гражданских служащих	Крикунова О.Б., аттестационная комиссия	сентябрь-октябрь	
6.12	Подготовить на списание бланки удостоверений уволившихся работников аппарата суда	Долматова Т.А.	декабрь	
6.13	Продолжить работу по	Крикунова О.Б.	в течение	

	представлению к награждению работников суда	Долматова Т.А. Юзова И.Б.	полугодия	
<b>7. Вопросы взаимодействия с арбитражными судами, входящими в Дальневосточный судебный округ и участие в работе органов судейского сообщества</b>				
7.01	Подготовить и направить информацию об основных статистических показателях Пятого арбитражного апелляционного суда за 1 полугодие 2020 года в кассационную инстанцию, в арбитражные суды субъектов, входящих в апелляционный округ	Понкратенко О.А., Юзова И.Б.	июль	
7.02	Принять участие в ежегодном совещании председателей арбитражных судов Дальневосточного округа по итогам работы в 1 полугодии 2020 года и задачах на последующие периоды	руководство суда	в течение полугодия	
7.03	Принять участие в заседании Совета председателей арбитражных судов округа	Зимин Е.В.	в течение полугодия	
7.04	Принять участие в сеансе видеоконференц-связи с судами Дальневосточного округа по актуальным вопросам судебной практики и организации деятельности арбитражных судов	руководство суда, судьи, Баканов С.А.	в течение полугодия	
7.05	Принять участие в работе Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Дальневосточного округа	руководство суда, судьи	в течение полугодия	
7.06	Провести рабочее совещание с судьями судов первой инстанции, входящих в апелляционный округ	руководство суда, председатели судебных составов	в течение полугодия	
7.07	Провести стажировку судей судов первой инстанции, входящих в Дальневосточный судебный округ	руководство суда, председатели судебных составов	сентябрь	
7.08	Принять участие в X Всероссийском съезде судей	Зимин Е.В., Палагеша Г.Н.	ноябрь- декабрь	

<b>8. Вопросы финансового, материально-технического и информатизационного обеспечения деятельности суда</b>				
8.01	Обеспечить формирование и ведение бюджетной сметы казенных учреждений в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Паутова Т.А., Береснева А.А., Латушкина О.Б.	в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 30.09.2016 № 168н	
8.02	Представить бюджетную отчетность за 2 и 3 кварталы 2020 года в электронном виде в системе «АКСИОК» и средствами подсистемы «Учет и отчетность» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Паутова Т.А.	до 07.07.2020, до 06.10.2020	
8.03	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информацию о об объеме дебиторской задолженности по доходам федерального бюджета в 2020 году	Паутова Т.А.	до 17.07.2020, до 16.10.2020	
8.04	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ заявку на увеличение лимитов бюджетных обязательств на 4 квартал 2020 года по статьям, финансирование которых производится по фактическим расходам	Паутова Т.А.	до 20.09.2020	
8.05	Провести списание неисправных и устаревших основных средств, выявленных при инвентаризации	Паутова Т.А., Шамшур О.В.	в течение полугодия	
8.06	Провести сверку расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по состоянию на 01.07.2020, на 01.12.2020	Шамшур О.В.	до 06.07.2020, до 31.12.2020	

8.07	Направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ «Сведения о доходах, полученных от сдачи в аренду федерального имущества»	Паутова Т.А.	ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	
8.08	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчетную информацию об организации санаторно-курортного обслуживания судей и членов их семей	Горячкина Е.Р., Паутова Т.А.	до 05.07.2020, до 05.10.2020	
8.09	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ предложения и замечания по реализации государственного контракта на медицинское обслуживание судей и членов их семей	Горячкина Е.Р.	до 05.07.2020, до 05.10.2020	
8.10	Провести администрирование ЛВС Пятого арбитражного апелляционного суда, программных комплексов АИС «Судопроизводство», системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» и других специализированных программных комплексов	Баканов С.А., Омельченко С.П., Котов А.Ю.	в течение полугодия	
8.11	Провести мероприятия по повышению информационной безопасности суда, определению информационных и технических ресурсов, подлежащих защите, выявлению потенциально возможных угроз и каналов утечки информации.	Баканов С.А., Омельченко С.П., Котов А.Ю.	в течение полугодия	
8.12	Обеспечить своевременное резервирование данных	Баканов С.А., Омельченко С.П., Котов А.Ю.	в течение полугодия	
8.13	Провести мероприятия по списанию и подготовке к утилизации вышедшей из строя вычислительной и копировально-множительной техники	Баканов С.А., Омельченко С.П.	в течение полугодия	

8.14	Продолжить взаимодействие с Управлением федерального казначейства по Приморскому краю в части функционирования СУФД по получению и использованию ЭЦП	Баканов С.А., Омельченко С.П.	в течение полугодия	
8.15	Продолжить взаимодействие с ООО «Право.ру» и Судебным департаментом при Верховном Суде РФ по вопросу переноса информации из АИС «Судопроизводство» в ПК САД	Баканов С.А.	в течение полугодия	
8.16	Обеспечивать ежедневный контроль входящей электронной корреспонденции на предмет нежелательной почты, поддерживать спам-фильтры ведомственной почты суда в актуальном состоянии	Баканов С.А.	В течение полугодия	
8.17	Ввести в эксплуатацию интернет-шлюза на базе оборудования MikroTik	Баканов С.А.	В течение полугодия	
8.18	Настроить репликации контроллера домена на резервный сервер с целью повышения отказоустойчивости локальной сети суда	Баканов С.А.	В течение полугодия	
8.19	Обеспечить готовность серверного оборудования к переходу на ПК САД	Баканов С.А., Омельченко С.П., Котов А.Ю.	в течение полугодия	
8.20	Направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информацию о наличии условий доступности для маломобильных групп населения	Горячкина Е.Р., Голиков А.П.	до 01.09.2020	
8.21	Провести осенний осмотр здания на предмет его готовности к эксплуатации в осенне-зимний период с оформлением акта готовности	Горячкина Е.Р., Голиков А.П.	июль-август	
8.22	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информацию о подготовке здания суда к эксплуатации в осенне-зимний период	Горячкина Е.Р., Голиков А.П.	до 30.08.2020	

8.23	Выполнить текущий ремонт помещений здания суда в соответствии с утвержденной сметой	Голиков А.П., Букреева Г.И.	при поступлении финансирования	
8.24	Предоставить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информацию о результатах мониторинга начальных максимальных цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд	Голиков А.П., Букреева Г.И.	до 31.07.2020	
8.25	Составить план-график закупок на 2021 год и разместить их на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок	Горячкина Е.Р., Букреева Г.И., Паутова Т.А., начальники структурных подразделений	декабрь	
8.26	Подготовить документацию и разместить заказы на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд суда	Голиков А.П., Букреева Г.И., начальники структурных подразделений	в соответствии с планом-графиком	
8.27	Организовать проверку функционирования систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией при пожаре, систем пожаротушения, контроля и управления доступом, охранной и тревожной сигнализации	Голиков А.П.	в течение полугодия	
8.28	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ ведомственную отчетность по формам, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ №57 от 05.03.2015	Горячкина Е.Р., Паутова Т.А., Голиков А.П., Крикунова О.Б., Понкратенко О.А., Яаска Ж.Ю.	в сроки, установленные приказом	

План обсужден и одобрен на заседании Президиума суда 19.06.2020