

УТВЕРЖДЕН
приказом
Пятого арбитражного
апелляционного суда
от « 30 » декабря 2019 г. № 37

ПЛАН
работы Пятого арбитражного апелляционного суда
на 1 полугодие 2020 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1.01	Провести совещание по подведению итогов деятельности суда за 2019 год и задач на 1 полугодие 2020 года	Зимин Е.В., Палагеша Г.Н., Аппакова Т.А., председатели судебных составов, судьи, руководители структурных подразделений	до 24.01.2020	
1.02	Обсудить на общем совещании судей показатели стабильности работы судей Пятого арбитражного апелляционного суда в 2019 году с учетом пересмотра судебных актов в кассационном порядке Арбитражным судом Дальневосточного округа	Зимин Е.В., Палагеша Г.Н., Аппакова Т.А., председатели судебных составов, судьи	до 24.01.2020	
1.03	Обсудить на общем совещании судей показатели стабильности Пятого арбитражного апелляционного суда в 2020 году с учетом пересмотра судебных актов Верховным Судом РФ	Зимин Е.В., Палагеша Г.Н., Аппакова Т.А., председатели судебных составов, судьи	до 24.01.2020	
1.04	Провести совещание по обсуждению основных показателей работы коллегии и	Палагеша Г.Н., Аппакова Т.А.	ежеквартально	

	актуальным вопросам судебной практики			
1.05	Провести совещание судебных составов по организации работы, обсуждению статистических показателей и актуальным вопросам судебной практики	председатели судебных составов	еженедельно	
1.06	Принять участие в совещании председателей федеральных арбитражных судов по итогам работы за 2019 год и определении задач на 2020 год, организуемом Верховным Судом РФ	Зимин Е.В.	февраль	
1.07	Принять участие в организации подготовки и проведения Международного юридического форума стран Азиатско-Тихоокеанского региона в г. Владивостоке	руководство суда, секретариат председателя суда	в течение полугодия	
1.08	Осуществить мероприятия по противодействию коррупции в соответствии Планом мероприятий Пятого арбитражного апелляционного суда по противодействию коррупции на 2020 год	Палагеша Г.Н., Анисимова Н.Н., Крикунова О.Б.	в установленные планом мероприятий сроки	
1.09	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информацию за 2019 год и 1 квартал 2020 года о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции по судьям и работникам аппарата суда	Крикунова О.Б.	до 15.02.2020, до 15.05.2020	
2. Вопросы Президиума суда				
2.01	Обсудить на заседании Президиума итоги работы суда за 2019 год и задачи на 1 полугодие 2020 года	Зимин Е.В., Палагеша Г.Н., Аппакова Т.А., председатели судебных составов	до 24.01.2020	
2.02	Рассмотреть и утвердить на заседаниях Президиума суда результаты обобщений судебной практики	Зимин Е.В., Палагеша Г.Н., Аппакова Т.А., председатели	в течение полугодия	

		судебных составов		
2.03	Рассмотреть и утвердить проект Плана работы Пятого арбитражного апелляционного суда на 2 полугодие 2020 года	Зимин Е.В., Палагеша Г.Н., Аппакова Т.А., председатели судебных составов, Солтамова Н.С.	июнь	
3. Совершенствование законодательства				
3.01	Принять участие в обсуждении проекта постановления Пленума Верховного Суда РФ «О внесении в Государственную Думу Федерального Собрания РФ проекта Федерального закона «О внесении изменений в Арбитражный процессуальный кодекс РФ»	судьи всех составов	при поступлении проекта	
3.02	Принять участие в обсуждении проекта постановления Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах рассмотрения судами апелляционной инстанции дел по правилам Арбитражного процессуального кодекса РФ»	судьи всех составов	при поступлении проекта	
3.03	Принять участие в обсуждении проекта постановления Пленума Верховного Суда РФ «О рассмотрении судами дел, связанных с предоставлением информации участникам хозяйственных обществ»	Синицына С.М., Култышев С.Б., Глебов Д.А., Шалаганова Е.Н.	при поступлении проекта	
3.04	Принять участие в обсуждении проекта постановления Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах разрешения споров, связанных с поручительством»	Синицына С.М., Култышев С.Б., Глебов Д.А., Шалаганова Е.Н.	при поступлении проекта	
3.05	Принять участие в обсуждении проекта постановления Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах применения законодательства о залоге»	Синицына С.М., Култышев С.Б., Глебов Д.А., Шалаганова Е.Н.	при поступлении проекта	

3.06	Принять участие в обсуждении проекта постановления Пленума Верховного Суда РФ о досудебном порядке урегулирования спора	Синицына С.М., Култышев С.Б., Глебов Д.А., Шалаганова Е.Н.	при поступлении проекта	
3.07	Продолжить работу по подготовке вопросов, возникающих при применении Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	Засорин К.П., Скрипка Н.А., Ветошкевич А.В.	в течение полугодия	
3.08	Принять участие в работе по изучению и обобщению практики рассмотрения судами дел, связанных с установлением требований аффилированных лиц в процедурах банкротства	Засорин К.П., Скрипка Н.А., Ветошкевич А.В.	в течение полугодия	
3.09	Принять участие в подготовке вопросов, возникающих в судебной практике при применении норм о залоге в процедурах банкротства	Засорин К.П., Скрипка Н.А., Ветошкевич А.В.	в течение полугодия	
3.10	Принять участие в обсуждении проекта постановления Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах применения судами антимонопольного законодательства»	Пяткова А.В., Бессчасная Л.А., Солохина Т.А., Сидорович Е.Л.	при поступлении проекта	
3.11	Принять участие в обсуждении проекта постановления Пленума Верховного Суда РФ «О вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел (административных дел) об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих	Пяткова А.В., Бессчасная Л.А., Солохина Т.А., Сидорович Е.Л., Еремеева О.Ю., Анисимова Н.Н., Гончарова А.В., Понуровская С.В.	при поступлении проекта	

	(глава 22 Кодекса административного судопроизводства РФ, глава 24 Арбитражного процессуального кодекса РФ)»			
3.12	Принять участие в подготовке вопросов, возникающих при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 14.12 Кодекса РФ об административных правонарушениях «Фиктивное или преднамеренное банкротство» и статьей 14.13 «Неправомерные действия при банкротстве»	Еремеева О.Ю., Анисимова Н.Н., Гончарова А.В., Понуровская С.В.	в течение полугодия	
3.13	Принять участие в работе по изучению и обобщению практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с возведением зданий и сооружений в охранных зонах трубопроводов и зонах минимальных расстояний до магистральных или промышленных трубопроводов	Еремеева О.Ю., Анисимова Н.Н., Гончарова А.В., Понуровская С.В.	в течение полугодия	
3.14	Принять участие в работе по изучению и обобщению практики рассмотрения судами административных дел по оспариванию документов градостроительного зонирования и территориального планирования	Еремеева О.Ю., Анисимова Н.Н., Гончарова А.В., Понуровская С.В.	в течение полугодия	
3.15	Принять участие в работе по изучению и обобщению практики рассмотрения судами административных дел в сфере земельного законодательства	Еремеева О.Ю., Анисимова Н.Н., Гончарова А.В., Понуровская С.В.	в течение полугодия	
4. Обобщение судебной практики				
4.01	Проанализировать причины отмен (изменения) Пятым	Юзова И.Б.	апрель	

	арбитражным апелляционным судом судебных актов судов первой инстанции во 2 полугодии 201 года в связи с нарушением, неправильным применением норм процессуального права			
4.02	Подготовить обзор дел, рассмотренных Пятым арбитражным апелляционным судом, по наиболее значимым делам с оформлением итоговой справки для направления в Арбитражный суд Дальневосточного округа и в арбитражные суды Дальневосточного округа	Шейна М.С., Панасюк Е.В.	июнь	
5. Организационное обеспечение деятельности суда и совершенствование судебной деятельности				
5.01	Обобщить результаты рассмотрения заявлений и жалоб на действия судей и работников аппарата суда, поступивших в 1 полугодии 2020 года	Яска Ж.Ю.	июнь	
5.02	Подготовить для руководства суда информацию о состоянии исполнительской дисциплины в аппарате суда за 1 полугодие 2020 года: -по выполнению плановых мероприятий; -по исполнению поручений руководства суда; -по исполнению поручений Судебного департамента при Верховном Суде РФ; -по исполнению поручений Верховного Суда РФ	Яска Ж.Ю.	июнь	
5.03	Осуществить контроль наполняемости сайта и информационных стендов суда, размещения и обновления на них информации	Яска Ж.Ю., Юзова И.Б.	в течение полугодия	
5.04	Подготовить и направить в Администрацию Президента	Яска Ж.Ю.	ежемесячно до 5 числа	

	РФ в электронном виде отчет о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций и о принятых по ним мерах в соответствии с Указом Президента РФ от 17.04.2017 № 171			
5.05	Принять участие в подготовке издания журнала «Экономическое правосудие на Дальнем Востоке России»	председатели судебных коллегий	в течение полугодия	
5.06	Подготовить отчет о работе Пятого арбитражного апелляционного суда, таблицы основных статистических показателей и аналитические справки о работе суда за 2019 год	Солтамова Н.С., Юзова И.Б., Понкратенко О.А.	до 15.01.2020	
5.07	Провести обучение новых работников аппарата суда ведению делопроизводства и подготовке документов с использованием шаблонов АИС «Судопроизводство»	Кадочкина М.Г.	при поступлении новых работников	
5.08	Провести инструктаж секретарей судебных заседаний о порядке выдачи исполнительных листов с использованием шаблонов АИС «Судопроизводство»	Кадочкина М.Г.	февраль	
5.09	Провести оперативные совещания со специалистами, секретарями, помощниками по актуальным вопросам организации работы и составлению статистических отчетов в Системе подготовки документов и АИС «Судопроизводство»	Солтамова Н.С., Кадочкина М.Г., Юзова И.Б.	ежемесячно	
5.10	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчет о состоянии работы службы судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов	Горячкина Е.Р.	до 20.01.2020, до 20.04.2020	
5.11	Представить в Юридический отдел Судебного департамента	Юзова И.Б.	до 01.02.2020	

	при Верховном Суде РФ информацию об исковых требованиях и судебных актах, вступивших в законную силу, предусматривающих взыскание денежных средств с суда как получателя средств федерального бюджета			
5.12	Подготовить новую редакцию приказа от 31.01.2017 №6 «О режиме направления форм ведомственной отчетности Пятого арбитражного апелляционного суда» с учетом Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 13.12.2018 №314	Солтамова Н.С.	февраль	
5.13	Доработать подготовленную новую редакцию Типовой формы судебных актов Пятого арбитражного апелляционного суда, утвержденной приказом от 24.09.2012 №16	Кадочкина М.Г.	январь	
5.14	Провести проверку оформления судебных актов и судебных дел с учетом письма Арбитражного суда Дальневосточного округа от 23.12.2019 №05-15/46	Кадочкина М.Г., Солтамова Н.С.	март	
5.15	Провести проверку состояния делопроизводства в судебных составах и подразделениях суда с оформлением итоговой справки	Солтамова Н.С., Кадочкина М.Г.	ежеквартально	
5.16	Доработать Методические рекомендации о порядке исчисления сроков в арбитражном апелляционном судопроизводстве	Юзова И.Б., Понкратенко О.А.	май	
5.17	Доработать Методические рекомендации о порядке и сроках обжалования и рассмотрения в апелляционной инстанции апелляционных жалоб на судебные акты по делам о несостоятельности (банкротстве)	Понкратенко О.А., Юзова И.Б.	май	
5.18	Провести проверку	Юзова И.Б.,	май	

	правильности указания в АИС «Судопроизводство» по рассмотренным делам категории спора 31 «Оспаривание ненормативных актов» с учетом подкатегорий таких споров с оформлением итоговой справки	Понкратенко О.А.		
5.19	Провести проверку оформления резолютивных частей судебных актов в части указания порядка обжалования	Солтамова Н.С., Юзова И.Б., Понкратенко О.А.	апрель	
5.20	Провести проверку своевременности размещения в ИС «КАД» электронных образов документов, поступивших от лиц, участвующих в деле по делам, рассматриваемым в порядке упрощенного производства, с оформлением итоговой справки	Юзова И.Б., Понкратенко О.А.	июнь	
5.21	Провести мероприятия по уточнению паспорта безопасности суда	Горячкина Е.Р.	июнь	
5.22	Провести инструктаж работников аппарата и судей по технике безопасности и пожарной безопасности	Голиков А.П.	июнь	
5.23	Продолжить работу по организации и ведению ГО и ЧС в суде	Горячкина Е.Р.	в течение полугодия	
5.24	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчетную документацию получателя услуг почтовой связи	Кадочкина М.Г.	ежемесячно до 8 числа; ежеквартально до 9 числа	
5.25	Провести проверку соблюдения порядка применения и хранения гербовых печатей	Солтамова Н.С., Крикунова О.Б.	июнь	
6. Кадровое обеспечение				
6.01	Подготовить материалы для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственных гражданских служащих	Крикунова О.Б., Долматова Т.А.	январь, февраль	
6.02	Подготовить предложения	Крикунова О.Б.,	до 30.01.2020	

	расчетной потребности в повышении квалификации судей и государственных гражданских служащих на 2021 год	председатели судебных составов, руководители структурных подразделений		
6.03	Организовать работу по заполнению сведений о доходах, имуществе, и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих в электронном виде	Крикунова О.Б., Долматова Т.А.	до 30.04.2020	
6.04	Организовать работу по заполнению государственными гражданскими служащими Формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	Крикунова О.Б., Долматова Т.А.	до 30.04.2020	
6.05	Подготовить документы на присвоение квалификационного класса судье 1-го судебного состава	Крикунова О.Б., Юзова И.Б.	февраль	
6.06	Подготовить статистический отчет за 2019 год по форме №2-ГС (ГЗ)	Долматова Т.А.	до 10.02.2020	
6.07	Провести аттестацию федерального государственного гражданского служащего	Крикунова О.Б., члены аттестационной комиссии	февраль-март	
6.08	Провести квалификационный экзамен федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности помощник судьи (для присвоения очередного классного чина)	Крикунова О.Б., члены экзаменационной комиссии	февраль-март	
6.09	Подготовить документы на присвоение очередного квалификационного класса судье 2-го судебного состава	Крикунова О.Б., Юзова И.Б.	март	

6.10	Осуществить сверку военнообязанных в Военном комиссариате по Ленинскому и Фрунзенскому районам г. Владивостока	Крикунова О.Б.	в сроки, установленные военкоматом	
6.11	Продолжить работу по бронированию работников, пребывающих в запасе	Крикунова О.Б.	в течение полугодия	
6.12	Организовать работу по повышению квалификации судей и работников аппарата суда	Крикунова О.Б., Долматова Т.А.	в сроки, установленные планом повышения квалификации	
6.13	Проанализировать представленные государственными гражданскими служащими суда сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Крикунова О.Б., Долматова Т.А.	по мере поступления	
6.14	Провести изучение сведений о доходах и расходах судей на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ и сравнение сведений за предыдущие периоды со сведениями текущего периода	Крикунова О.Б.	по мере поступления, но не позднее 10.05.2020	
6.15	Разместить на сайте суда сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих, включенных в Перечень	Долматова Т.А., Яаска Ж.Ю.	май	
6.16	Продолжить работу с системой единого штатного расписания суда	Долматова Т.А.	в течение полугодия	
6.17	Подготовить документы на присвоение классных чинов работникам аппарата суда	Крикунова О.Б.	в течение полугодия	
6.18	Продолжить работу по формированию кадрового резерва на замещение вакантных должностей в аппарате суда	Крикунова О.Б.	в течение полугодия	
6.19	Вести учет по установлению стажа работы сотрудников суда для выплат надбавок и доплат к	Крикунова О.Б., Долматова Т.А.	в течение полугодия	

	заработной плате, а также по предоставлению ежегодных отпусков			
6.20	Составить индивидуальные планы обучения новых сотрудников	Долматова Т.А.	при поступлении новых сотрудников	
7. Вопросы взаимодействия с судами, входящими в Дальневосточный судебный округ, и участие в работе органов судейского сообщества				
7.01	Подготовить и направить информацию об основных статистических показателях Пятого арбитражного апелляционного суда за 2019 год в кассационную инстанцию, в арбитражные суды субъектов, входящие в апелляционный округ	Солтамова Н.С., Понкратенко О.А., Юзова И.Б.	январь	
7.02	Принять участие в ежегодном совещании председателей арбитражных судов Дальневосточного округа по итогам работы в 2019 году и задачах на последующие периоды	Зимин Е.В.	февраль	
7.03	Принять участие в сеансе видеоконференц-связи с судами Дальневосточного округа по актуальным вопросам судебной практики и организации деятельности арбитражных судов	руководство суда, судьи, Баканов С.А.	в течение полугодия	
7.04	Принять участие в работе Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Дальневосточного округа	руководство суда, судьи	в течение полугодия	
7.05	Провести рабочее совещание с судьями судов первой инстанции, входящих в апелляционный округ	руководство суда, председатели судебных составов	в течение полугодия	
7.06	Провести стажировку судей судов первой инстанции, входящих в Дальневосточный судебный округ	руководство суда, председатели судебных составов	май	
7.07	Организовать учет вопросов,	Зимин Е.В.,	в течение	

	возникающих в правоприменительной практике арбитражных судов и судов общей юрисдикции, для обсуждения на совместных совещаниях	Палагеша Г.Н., Аппакова Т.А., Панасюк Е.В.	полугодия	
8. Вопросы финансового, материально-технического и информатизационного обеспечения деятельности суда				
8.01	Представить бюджетную отчетность за 2019 год и 1 квартал 2020 года в электронном виде средствами подсистемы «Учет и отчетность» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Паутова Т.А.	до 04.02.2020, до 08.04.2020	
8.02	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информацию о об объеме дебиторской задолженности по доходам федерального бюджета в 2019 году	Паутова Т.А.	до 04.02.2020	
8.03	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ заявку на увеличение лимитов бюджетных обязательств на 2 и 3 кварталы 2020 года по статьям, финансирование которых производится по фактическим расходам, в соответствии с приказом №8 от 29.01.2014	Паутова Т.А.	до 20.03.2020, до 20.06.2020	
8.04	Провести списание неисправных и устаревших основных средств, выявленных при инвентаризации	Паутова Т.А., Шамшур О.В., Голиков А.П.	в течение полугодия	
8.05	Провести сверку расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	Шамшур О.В.	в течение полугодия	
8.06	Разработать прогноз объема закупок для государственных	Паутова Т.А., Букреева Г.И.	в течение полугодия	

	нужд на 2020 год и заключении государственных контрактов			
8.07	Предоставить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ «Сведения о доходах, полученных от сдачи в аренду федерального имущества»	Паутова Т.А.	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	
8.08	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информацию о принятых мерах по обеспечению равномерного и эффективного расходования средств федерального бюджета в 2019 году	Паутова Т.А.	до 16.01.2020	
8.09	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ сведения по расчету земельного налога на 2020 год	Паутова Т.А.	до 15.02.2020	
8.10	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчетную информацию об организации санаторно-курортного обслуживания судей и членов их семей	Горячкина Е.Р., Паутова Т.А.	до 05.01.2020, до 05.04.2020	
8.11	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ предложения и замечания по реализации государственного контракта на медицинское обслуживание судей и членов их семей	Горячкина Е.Р.,	до 05.01.2020, до 05.04.2020	
8.12	Администрировать ЛВС суда, мероприятия по обеспечению информационной безопасности, сопровождение программных комплексов АИС «Судопроизводства», системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» и других специализированных программных комплексов	Баканов С.А., Омельченко С.П., Котов А.Ю.	в течение полугодия	
8.13	Провести мероприятия по повышению информационной	Баканов С.А., Омельченко С.П.,	в течение полугодия	

	безопасности суда, определению информационных и технических ресурсов, подлежащих защите, выявлению потенциально возможных угроз и каналов утечки информации	Котов А.Ю.		
8.14	Организовать установку обновления подсистемы «Право» ГАС «Правосудие»	Баканов С.А.	в течение полугодия	
8.15	Провести инструктаж вновь принятых работников о порядке персонифицированного доступа к информационным сервисам и единой системе электронной почты арбитражных судов	Баканов С.А.	в течение полугодия	
8.16	Обеспечить взаимодействие с Управлением федерального казначейства по Приморскому краю в части функционирования СУФД по получению и использованию ЭЦП	Баканов С.А., Омельченко С.П.	в течение полугодия	
8.17	Обеспечить бесперебойную работу системы централизованной технической поддержки пользователей суда	Баканов С.А., Омельченко С.П.	в течение полугодия	
8.18	Обеспечить расширение дискового пространства сетевых хранилищ суда	Баканов С.А., Омельченко С.П., Котов А.Ю.	в течение полугодия	
8.19	Осуществлять мероприятия по списанию и подготовке к утилизации вышедшей из строя вычислительной и копировально-множительной техники	Баканов С.А., Омельченко С.П.	в течение полугодия	
8.20	Обеспечивать ежедневный контроль входящей электронной корреспонденции на предмет нежелательной почты, поддерживать спам-фильтры ведомственной почты суда в актуальном состоянии	Баканов С.А.	в течение полугодия	
8.21	Внедрить систему инвентаризации материальных ценностей суда с	Баканов С.А.	в течение полугодия	

	использованием штрих-кодирования и ПО 1С-Бухгалтерия			
8.22	Перенос сервисов Дело, контроллер домена, 1С на новые серверы с целью повышения их производительности	С.А. Баканов С.П. Омельченко А.Ю. Котов	в течение полугодия	
8.23	Составить план-график закупок и разместить его на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок и внести указанные сведения в электронном виде в систему «Электронный бюджет»	Голиков А.П., Букреева Г.И.	январь	
8.24	Подготовить информацию о результатах мониторинга начальных максимальных цен при осуществлении закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных нужд	Голиков А.П., Букреева Г.И.	до 31.01.2020	
8.25	Подготовить документацию и разместить заказы на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд суда	Голиков А.П., Букреева Г.И.	в течение полугодия	
8.26	Выполнить текущий ремонт помещений здания суда в соответствии с утвержденной сметой	Голиков А.П., Букреева Г.И.	при наличии финансирования	
8.27	Провести весенний осмотр здания на предмет его готовности к эксплуатации в осенне-зимний период с оформлением акта готовности	Горячкина Е.Р., Голиков А.П.	апрель	
8.28	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информацию об итогах эксплуатации здания суда в истекший осенне-зимний период	Горячкина Е.Р., Голиков А.П.	до 20.04.2020	
8.29	Разработать план-график мероприятий по подготовке здания суда к очередному осенне-зимнему периоду эксплуатации и организовать его выполнение	Горячкина Е.Р., Голиков А.П.	июнь	

8.30	Выполнить работы по модернизации системы видеонаблюдения (2 этап) в соответствии с утвержденной сметой.	Голиков А.П. Букреева Г.И.	при поступлении финансирования	
8.31	Выполнить работы по модернизации систем безопасности в соответствии с утвержденной сметой.	Голиков А.П. Букреева Г.И.	при поступлении финансирования	
8.32	Выполнить работы по ремонту системы видео, аудио-конференцсвязи и мультимедийного оборудования конференцзала	Голиков А.П. Букреева Г.И.	при поступлении финансирования	
8.33	Провести проверку наличия бланков исполнительных листов в соответствии с Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 №399	Кадочкина М.Г.	ежеквартально	
8.34	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ ведомственную отчетность по формам, утвержденным Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ №57 от 05.03.2015	Горячкина Е.Р., Паутова Т.А., Голиков А.П., Крикунова О.Б., Баканов С.А., Кадочкина М.Г.	в сроки, установленные приказом	

План рассмотрен на заседании Президиума
Пятого арбитражного апелляционного суда 30.12.2019