

УТВЕРЖДЕН
приказом
Пятого арбитражного
апелляционного суда
от « 28 » декабря 2020 г. № 56

ПЛАН
работы Пятого арбитражного апелляционного суда
на 1 полугодие 2021 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Приме- чание
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1.1	Провести совещание по подведению итогов деятельности суда за 2020 год и задач на 1 полугодие 2021 года	Зимин Е.В., Палагеша Г.Н., Аппакова Т.А., председатели судебных составов, судьи, руководители структурных подразделений	до 22.01.2021	
1.2	Обсудить на общем совещании судей показатели стабильности работы судей Пятого арбитражного апелляционного суда в 2020 году с учетом пересмотра судебных актов в кассационном порядке Арбитражным судом Дальневосточного округа	Зимин Е.В., Палагеша Г.Н., Аппакова Т.А., председатели судебных составов, судьи	до 22.01.2021	
1.3	Обсудить на общем совещании судей показатели стабильности Пятого арбитражного апелляционного суда в 2020 году с учетом пересмотра судебных актов Верховным Судом РФ	Зимин Е.В., Палагеша Г.Н., Аппакова Т.А., председатели судебных составов, судьи	до 22.01.2021	
1.4	Провести совещание по обсуждению основных показателей работы коллегии и	Палагеша Г.Н., Аппакова Т.А.	ежеквартально	

	актуальным вопросам судебной практики			
1.5	Провести совещание судебных составов по организации работы, обсуждению статистических показателей и актуальным вопросам судебной практики	председатели судебных составов	еженедельно	
1.6	Принять участие в совещании председателей федеральных арбитражных судов по итогам работы за 2020 год и определении задач на 2021 год, организуемом Верховным Судом РФ	Зимин Е.В.	февраль	
1.7	Осуществить мероприятия по противодействию коррупции в соответствии с Планом мероприятий Пятого арбитражного апелляционного суда по противодействию коррупции на 2021 год	Палагеша Г.Н., Анисимова Н.Н., Крикунова О.Б.	в установленные планом мероприятий сроки	
1.8	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информацию за 2020 год и 1 квартал 2021 года о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции по судьям и работникам аппарата суда	Крикунова О.Б.	до 15.02.2021, до 15.05.2021	
2. Вопросы Президиума суда				
2.1	Обсудить на заседании Президиума итоги работы суда за 2020 год и задачи на 1 полугодие 2021 года	Зимин Е.В., Палагеша Г.Н., Аппакова Т.А., председатели судебных составов	до 22.01.2021	
2.2	Рассмотреть и утвердить на заседаниях Президиума суда результаты обобщений судебной практики	Зимин Е.В., Палагеша Г.Н., Аппакова Т.А., председатели судебных составов	в течение полугодия	
2.3	Рассмотреть и утвердить проект Плана работы Пятого арбитражного апелляционного суда на 2 полугодие 2021 года	Зимин Е.В., Палагеша Г.Н., Аппакова Т.А., председатели судебных	июнь	

		составов, Солтамова Н.С.		
3. Совершенствование законодательства				
3.1	Принять участие в обсуждении проекта постановления Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах рассмотрения судами апелляционной инстанции дел по правилам Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации»	судьи всех составов	при поступлении проекта	
3.2	Принять участие в обсуждении проекта постановления Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства»	судьи всех составов	при поступлении проекта	
3.3	Принять участие в обсуждении проекта постановления Пленума Верховного Суда РФ «О внесении изменений в постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27.12.2016 № 62 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации о приказном производстве»	судьи всех составов	при поступлении проекта	
3.4	Принять участие в обсуждении проекта постановления Пленума Верховного Суда РФ «О внесении изменений в постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 18.04.2017 № 10 «О некоторых вопросах	судьи всех составов	при поступлении проекта	

	применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации об упрощенном производстве»			
3.5	Принять участие в подготовке вопросов, возникающих при применении норм, регулирующих отношения по компенсации морального вреда и защите деловой репутации	Синицына С.М., Култышев С.Б., Глебов Д.А., Шалаганова Е.Н.	при поступлении запроса	
3.6	Принять участие в подготовке вопросов, возникающих при рассмотрении дел, связанных с предоставлением информации участникам хозяйственных обществ	Синицына С.М., Култышев С.Б., Глебов Д.А., Шалаганова Е.Н.	при поступлении запроса	
3.7	Принять участие в обсуждении проекта постановления Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах применения законодательства о залоге»	Синицына С.М., Култышев С.Б., Глебов Д.А., Шалаганова Е.Н.	при поступлении проекта	
3.8	Принять участие в обсуждении проекта постановления Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах разрешения споров, связанных с поручительством»	Синицына С.М., Култышев С.Б., Глебов Д.А., Шалаганова Е.Н.	при поступлении проекта	
3.9	Принять участие в обсуждении проекта постановления Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах применения законодательства о залоге»	Синицына С.М., Култышев С.Б., Глебов Д.А., Шалаганова Е.Н.	при поступлении проекта	
3.10	Принять участие в обсуждении проекта постановления Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах, связанных с применением положений о поручительстве при рассмотрении дел о банкротстве»	Засорин К.П., Ветошкевич А.В.	при поступлении проекта	
3.11	Принять участие в подготовке вопросов, возникающих в судебной практике при	Засорин К.П., Ветошкевич А.В.	при поступлении запроса	

	применении норм о залоге в процедурах банкротства			
3.12	Продолжить работу по подготовке вопросов, возникающих при применении Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	Засорин К.П., Ветошкевич А.В.	в течение полугодия	
3.13	Принять участие в обсуждении проекта постановления Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах применения судами антимонопольного законодательства»	Пяткова А.В., Бессчасная Л.А., Солохина Т.А., Сидорович Е.Л.	при поступлении проекта	
3.14	Принять участие в обсуждении проекта постановления Пленума Верховного Суда РФ «О вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел (административных дел) об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих (глава 22 Кодекса административного судопроизводства РФ, глава 24 Арбитражного процессуального кодекса РФ)»	судьи 4 и 5 судебных составов	при поступлении проекта	
3.15	Принять участие в работе по изучению и обобщению практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с возведением зданий и сооружений в охранных зонах трубопроводов и зонах минимальных расстояний до магистральных или промышленных	Еремеева О.Ю., Анисимова Н.Н., Гончарова А.В., Понуровская С.В.	при поступлении запроса	

	трубопроводов			
3.16	Принять участие в работе по изучению и обобщению практики рассмотрения административных дел, касающихся перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, произведенного на основании решения органа государственной власти или органа местного самоуправления	Еремеева О.Ю., Анисимова Н.Н., Гончарова А.В., Понуровская С.В.	при поступлении запроса	
3.17	Принять участие в работе по изучению и обобщению практики привлечения к административной ответственности за нарушения требований технических регламентов	Еремеева О.Ю., Анисимова Н.Н., Гончарова А.В., Понуровская С.В.	при поступлении запроса	
3.18	Принять участие в работе по изучению и обобщению практики рассмотрения административных дел по оспариванию документов градостроительного зонирования и территориального планирования в части установления функциональных и территориальных зон в отношении территории общего пользования и линейных объектов	Еремеева О.Ю., Анисимова Н.Н., Гончарова А.В., Понуровская С.В.	при поступлении запроса	
4. Обобщение судебной практики				
4.1	Проанализировать причины отмен (изменения) Пятым арбитражным апелляционным судом судебных актов судов первой инстанции во 2 полугодии 2020 года в связи с	Навродская Н.В.	апрель	

	нарушением, неправильным применением норм процессуального права			
4.2	Провести анализ причин отмен Арбитражным судом Дальневосточного округа определений о возвращении апелляционных жалоб, вынесенных Пятым арбитражным апелляционным судом в 2020 году	Юзова И.Б.	апрель	
4.3	Подготовить обзор дел, рассмотренных Пятым арбитражным апелляционным судом, по наиболее значимым делам с оформлением итоговой справки для направления в Арбитражный суд Дальневосточного округа и в арбитражные суды Дальневосточного округа	Панасюк Е.В., Шестакова Е.И., Аникеева В.Н.	июнь	
5. Организационное обеспечение деятельности суда и совершенствование судебной деятельности				
5.1	Обобщить результаты рассмотрения заявлений и жалоб на действия судей и работников аппарата суда, поступивших в 1 полугодии 2021 года	Яска Ж.Ю.	июнь	
5.2	Подготовить для руководства суда информацию о состоянии исполнительской дисциплины в аппарате суда за 1 полугодие 2021 года: -по выполнению плановых мероприятий; -по исполнению поручений руководства суда; -по исполнению поручений Судебного департамента при Верховном Суде РФ; -по исполнению поручений Верховного Суда РФ	Яска Ж.Ю.	июнь	
5.3	Осуществить контроль наполняемости сайта и информационных стендов суда,	Яска Ж.Ю., Юзова И.Б.	в течение полугодия	

	размещения и обновления на них информации			
5.4	Подготовить и направить в Администрацию Президента РФ в электронном виде отчет о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций и о принятых по ним мерах в соответствии с Указом Президента РФ от 17.04.2017 № 171	Яска Ж.Ю.	ежемесячно до 5 числа	
5.5	Принять участие в подготовке издания журнала «Экономическое правосудие на Дальнем Востоке России»	председатели судебных коллегий	в течение полугодия	
5.6	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчет о работе Пятого арбитражного апелляционного суда, таблицы основных статистических показателей и аналитические справки о работе суда за 2020 год	Солтамова Н.С., Юзова И.Б., Навродская Н.В.	до 15.01.2021	
5.7	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ оперативную статистическую отчетность о деятельности суда в 2021 году (форма 01АС)	Юзова И.Б., Навродская Н.В.	ежеквартально	
5.8	Провести обучение новых работников аппарата суда ведению делопроизводства и подготовке документов с использованием шаблонов АИС «Судопроизводство»	Понкратенко О.А.	при поступлении новых работников	
5.9	Провести оперативные совещания со специалистами, секретарями, помощниками по актуальным вопросам организации работы и составлению статистических отчетов в Системе подготовки документов и АИС «Судопроизводство»	Солтамова Н.С., Понкратенко О.А., Юзова И.Б.	ежемесячно	

5.10	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ сведения о противоправных действиях в отношении судей	Горячкина Е.Р.	до 20.01.2021	
5.11	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчет о состоянии работы службы судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов	Горячкина Е.Р.	до 20.01.2021, до 20.04.2021	
5.12	Представить в Юридический отдел Судебного департамента при Верховном Суде РФ информацию об исковых требованиях и судебных актах, вступивших в законную силу, предусматривающих взыскание денежных средств с суда как получателя средств федерального бюджета	Юзова И.Б.	до 01.02.2021	
5.13	Доработать памятку о рассмотрении дел в порядке упрощенного производства	Юзова И.Б., Навродская Н.В.	февраль	
5.14	Провести проверку дел, производство по которым приостановлено	Юзова И.Б. Навродская Н.В.	май	
5.15	Подготовить и направить в Арбитражный суд Дальневосточного округа информацию о случаях привлечения Федеральной службы по финансовому мониторингу к участию в делах по экономическим спорам, возникающим из гражданских правоотношений	Юзова И.Б.	ежеквартально	
5.16	Провести проверку состояния делопроизводства в судебных составах и подразделениях суда с оформлением итоговой справки	Солтамова Н.С., Понкратенко О.А., Юзова И.Б.	ежеквартально	
5.17	Провести обучение в формате «круглого стола» технике определения категории спора в судебных делах для секретарей судебных заседаний и	Солтамова Н. С., Понкратенко О. А.	апрель-май	

	специалистов сектора регистрации			
5.18	Разработать инструкцию о порядке извещения лиц иностранных государств, являющихся участниками арбитражного процесса, о судебном разбирательстве	Понкратенко О.А., Венцель Н. В.	март	
5.19	Провести работу по установке, изучению и использованию услуги «Электронные заказные письма» совместно с представителем АО «Почта России»	Солтамова Н. С., Понкратенко О.А., Омельченко С. П.	в течение полугодия	
5.20	Провести проверку оформления и направления судебных дел с учетом письма Арбитражного суда Дальневосточного округа от 24.12.2020 №05-14/69	Солтамова Н. С., Понкратенко О. А	март	
5.21	Провести мероприятия по уточнению паспорта безопасности суда	Горячкина Е.Р.	июнь	
5.22	Провести инструктаж работников аппарата и судей по технике безопасности и пожарной безопасности	Голиков А.П.	июнь	
5.23	Продолжить работу по организации и ведению ГО и ЧС в суде	Горячкина Е.Р.	в течение полугодия	
5.24	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчетную документацию получателя услуг почтовой связи	Понкратенко О.А.	ежемесячно, ежеквартально	
5.25	Предоставить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ сведения о количестве подтвержденных случаев коронавирусной инфекции у сотрудников суда COVID-19)	Горячкина Е.Р.	ежемесячно	
5.26	Провести проверку соблюдения порядка применения и хранения гербовых печатей	Солтамова Н.С., Крикунова О.Б.	июнь	
6. Кадровое обеспечение				
6.1	Подготовить документы о	Крикунова О.Б.	27.01.2021	

	присвоении классного чина начальнику отдела ОСД для направления в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации			
6.2	Подготовить предложения расчетной потребности в повышении квалификации судей и государственных гражданских служащих на 2022 год	Крикунова О.Б., председатели судебных составов, руководители структурных подразделений	до 27.01.2021	
6.3	Провести конкурс на постановку в кадровый резерв для замещения должности - начальник отдела судебной статистики, правовой информатизации и обобщения судебной практики	Крикунова О.Б., члены конкурсной комиссии	до 01.04.2021	
6.4	Организовать работу по заполнению сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих в программе «Справки БК»	Крикунова О.Б., Долматова Т.А.	до 30.04.2021	
6.5	Организовать работу по заполнению государственными гражданскими служащими Формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	Крикунова О.Б., Долматова Т.А.	до 01.04.2021	
6.6	Подготовить документы на присвоение первого квалификационного класса судье	Крикунова О.Б., Юзова И.Б.	февраль	
6.7	Подготовить статистический отчет за 2021 год по форме № 2-ГС(ГЗ)	Долматова Т.А.	до 10.02.2021	
6.8	Подготовить документы об установлении судьям надбавки	Крикунова О.Б., комиссия по	до 20.04.2021, до 25.05.2021	

	в размере 50% ЕПС для направления в Судебный департамент при Верховном Суде РФ	назначению ЕПС		
6.9	Осуществить сверку военнообязанных с Военным комиссариатом по Ленинскому и Фрунзенскому районам г. Владивостока	Крикунова О.Б.	в сроки, установленные военкоматом	
6.10	Продолжить работу по бронированию работников, пребывающих в запасе	Крикунова О.Б.	в течение полугодия	
6.11	Организовать работу по повышению квалификации судей и работников аппарата суда	Крикунова О.Б., Долматова Т.А.	в сроки, установленные планом повышения квалификации	
6.12	Проанализировать представленные государственными гражданскими служащими (включенными в утвержденный судом Перечень) и судьями сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Крикунова О.Б., Долматова Т.А.	до 01.05.2021	
6.13	Провести изучение сведений о доходах и расходах судей на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ	Крикунова О.Б., Долматова Т.А.	до 10.05.2021	
6.14	Разместить на сайте суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих, включенных в Перечень	Долматова Т.А., Яаска Ж.Ю.	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	
6.15	Подготовить документы на присвоение классных чинов работникам аппарата суда	Крикунова О.Б.	в течение полугодия	
6.16	Продолжить работу по проведению конкурсов для замещения вакантных должностей в аппарате суда	Крикунова О.Б.	по мере необходимости	

6.17	Вести работу по составлению отчетов «СЗВ-ТД» на всех сотрудников суда и направлению их в Управление ПФР по Ленинскому району г. Владивостока	Долматова Т.А.	в сроки, установленные действующим законодательством	
6.18	Вести учет по установлению стажа работы сотрудников суда для выплаты надбавок и доплат к заработной плате, а также по предоставлению ежегодных отпусков	Крикунова О.Б., Долматова Т.А., комиссия по установлению стажа работы	в течение полугодия	
7. Вопросы взаимодействия с судами, входящими в Дальневосточный судебный округ, и участие в работе органов судейского сообщества				
7.1	Подготовить и направить информацию об основных статистических показателях Пятого арбитражного апелляционного суда за 2020 год в кассационную инстанцию, в арбитражные суды субъектов, входящие в апелляционный округ	Солтамова Н.С., Юзова И.Б., Навродская Н.В.	январь	
7.2	Принять участие в ежегодном совещании председателей арбитражных судов Дальневосточного округа по итогам работы в 2020 году и задачах на последующие периоды	Зимин Е.В.	февраль	
7.3	Принять участие в сеансе видеоконференц-связи с судами Дальневосточного округа по актуальным вопросам судебной практики и организации деятельности арбитражных судов	руководство суда, судьи, Баканов С.А.	в течение полугодия	
7.4	Принять участие в работе Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Дальневосточного округа	руководство суда, судьи	в течение полугодия	
7.5	Провести рабочее совещание с судьями судов первой инстанции, входящих в апелляционный округ	руководство суда, председатели судебных составов	в течение полугодия	

7.6	Принять участие в стажировке судей и работников аппаратов арбитражных судов, входящих в Дальневосточный округ	руководство суда, председатели судебных составов, судьи	в течение полугодия	
7.7	Организовать учет вопросов, возникающих в правоприменительной практике арбитражных судов и судов общей юрисдикции, для обсуждения на совместных совещаниях	Зимин Е.В., Палагеша Г.Н., Аппакова Т.А., Панасюк Е.В.	в течение полугодия	

8. Вопросы финансового, материально-технического и информатизационного обеспечения деятельности суда

8.1	Представить бюджетную отчетность за 2020 год и 1 квартал 2021 года в электронном виде - через программу АКСИОК; - средствами подсистемы «Учет и отчетность» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Паутова Т.А.	до 05.02.2021 до 07.04.2021 до 24.02.2021 до 19.04.2021	
8.2	Обеспечить формирование и ведение бюджетной сметы казенных учреждений в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Паутова Т.А. Береснева А.А. Латушкина О.Б.	в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 30.09.2016 № 168н (в ред. от 23.03.2018)	
8.3	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информацию об объеме дебиторской задолженности по доходам федерального бюджета в 2020 году	Паутова Т.А.	до 17.03.2021	
8.4	Представить отчет о выполнении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению	Паутова Т.А.	до 20.03.2021	

	эффективности работы с дебиторской задолженностью по доходам за 2020 год в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации			
8.5	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ заявку на увеличение лимитов бюджетных обязательств на 2 и 3 кварталы 2021 года по статьям, финансирование которых производится по фактическим расходам	Паутова Т.А.	до 06.04.2021	
8.06	Провести сверку расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по состоянию на 01.04.2021	Шамшур О.В.	в течение полугодия	
8.7	Провести списание неисправных и устаревших основных средств, выявленных при инвентаризации	Паутова Т.А., Шамшур О.В.	в течение полугодия	
8.8	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ «Сведения о доходах, полученных от сдачи в аренду федерального имущества» (форма по ОКУД 0508024)	Паутова Т.А.	ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	
8.9	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информацию о принятых мерах по обеспечению равномерного и эффективного расходования средств федерального бюджета в 2020 году	Паутова Т.А.	до 05.02.2021	
8.10	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информацию об объеме средств федерального бюджета, наиболее подверженных рискам неисполнения	Паутова Т.А.	до 11.01.2021	
8.11	Разработать прогноз объема закупок для государственных нужд на 2021 год и заключении	Паутова Т.А., Букреева Г.И.	в течение полугодия	

	государственных контрактов			
8.12	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ сведения по расчету земельного налога на 2021 год	Паутова Т.А., Шамшур О.В.	до 15.02.2021	
8.13	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ сведения по обеспечению материально-техническими средствами в рамках мероприятий по недопущению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Горячкина Е.Р., Паутова Т.А.	ежемесячно	
8.14	Предоставить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ сведения о количестве подтвержденных случаев коронавирусной инфекции у сотрудников суда (COVID-19)	Горячкина Е.Р.	ежемесячно	
8.15	Представить сведения об объектах незавершенного строительства в Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Приморском крае	Горячкина Е.Р., Паутова Т.А.	до 01.10.2021	
8.16	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ предложения и замечания по реализации государственного контракта на медицинское обслуживание судей и членов их семей	Горячкина Е.Р.	до 05.01.2021, до 05.04.2021	
8.17	Администрировать ЛВС суда, мероприятия по обеспечению информационной безопасности, сопровождение программных комплексов АИС «Судопроизводства», системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» и других специализированных программных комплексов	Баканов С.А., Омельченко С.П., Котов А.Ю.	в течение полугодия	

8.18	Провести мероприятия по повышению информационной безопасности суда, определению информационных и технических ресурсов, подлежащих защите, выявлению потенциально возможных угроз и каналов утечки информации	Баканов С.А., Омельченко С.П., Котов А.Ю.	в течение полугодия	
8.19	Провести инструктаж вновь принятых работников о порядке персонифицированного доступа к информационным сервисам и единой системе электронной почты арбитражных судов	Баканов С.А.	в течение полугодия	
8.20	Обеспечить взаимодействие с Управлением федерального казначейства по Приморскому краю в части функционирования СУФД по получению и использованию ЭЦП	Баканов С.А., Омельченко С.П.	в течение полугодия	
8.21	Обеспечить расширение дискового пространства сетевых хранилищ суда	Баканов С.А., Омельченко С.П., Котов А.Ю.	в течение полугодия	
8.22	Осуществить мероприятия по списанию и подготовке к утилизации вышедшей из строя вычислительной и копировально-множительной техники	Баканов С.А., Омельченко С.П.	в течение полугодия	
8.23	Обеспечить ежедневный контроль входящей электронной корреспонденции на предмет нежелательной почты, поддерживать спам-фильтры ведомственной почты суда в актуальном состоянии	Баканов С.А.	в течение полугодия	
8.24	Продолжить взаимодействие с Право.ру и Судебным департаментом при Верховном Суде РФ по вопросу переноса информации из АИС Судопроизводство в ПК САД	Баканов С.А.	в течение полугодия	
8.25	Разработать и внедрить разрешительные/запретитель-	Баканов С.А.	в течение полугодия	

	ные правила доступа к сети Интернет с использованием интернет-шлюза на базе оборудования MikroTik			
8.26	Настроить резервный интернет-канал с возможностью динамического распределения нагрузки на интернет шлюзе на базе оборудования MikroTik	Баканов С.А.	в течение полугодия	
8.27	Настроить и ввести в эксплуатацию резервный сервер Domain Name System с целью повышения отказоустойчивости локальной сети суда	Баканов С.А.	в течение полугодия	
8.28	Настроить сервер WSUS на получение обновлений для Windows 10 с учетом требований для нормального функционирования АИС «Судопроизводства»	Баканов С.А.	в течение полугодия	
8.29	Составить план-график закупок и разместить его на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок и внести указанные сведения в электронном виде в систему «Электронный бюджет»	Голиков А.П., Букреева Г.И.	январь	
8.30	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информацию о результатах мониторинга начальных максимальных цен при осуществлении закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных нужд	Голиков А.П., Букреева Г.И.	до 31.01.2021	
8.31	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информацию об ответственных за проведение мониторинга начальных максимальных цен при осуществлении закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных нужд	Голиков А.П., Букреева Г.И.	до 31.05.2021	
8.32	Подготовить документацию и разместить заказы на	Голиков А.П., Букреева Г.И.	в течение полугодия	

	приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд суда			
8.33	Выполнить текущий ремонт помещений здания суда в соответствии с утвержденной сметой	Голиков А.П., Букреева Г.И.	при наличии финансирования	
8.34	Провести весенний осмотр здания на предмет его готовности к эксплуатации в осенне-зимний период с оформлением акта готовности	Горячкина Е.Р., Голиков А.П.	апрель	
8.35	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информацию об итогах эксплуатации здания суда в истекший осенне-зимний период	Горячкина Е.Р., Голиков А.П.	до 20.04.2021	
8.36	Разработать план-график мероприятий по подготовке здания суда к очередному осенне-зимнему периоду эксплуатации и организовать его выполнение	Горячкина Е.Р., Голиков А.П.	июнь	
8.37	Провести проверку официального использования государственных символов Российской Федерации	Солтамова Н.С., Горячкина Е.Р.	март	
8.38	Выполнить работы по модернизации системы контроля и управления доступом в соответствии с утвержденной сметой	Голиков А.П. Букреева Г.И.	при поступлении финансирования	
8.39	Выполнить работы по выборочному капитальному ремонту	Голиков А.П. Букреева Г.И.	при поступлении финансирования	
8.40	Выполнить работы по модернизации систем безопасности в соответствии с утвержденной сметой	Голиков А.П. Букреева Г.И.	при поступлении финансирования	
8.41	Направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчеты-заявки и отчеты-формы на приобретение материально-технических средств для оснащения суда	Букреева Г.И.	до 20 января	
8.42	Провести проверку наличия бланков исполнительных	Понкратенко О.А.	ежеквартально	

	листов в соответствии с Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 №399			
8.43	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ ведомственную отчетность по формам, утвержденным Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 07.10.2020 №185	Горячкина Е.Р., Паутова Т.А., Голиков А.П., Крикунова О.Б., Баканов С.А., Яаска Ж.Ю.	в сроки, установленные приказом	

План рассмотрен на заседании Президиума
Пятого арбитражного апелляционного суда 28.12.2020